

آخرین به روزرسانی: ۹۸/۶/۳۰

فهرست مطالب :

۳	..... دانشگاه آزاد اسلامی، ۳۶ سال تلاش و بالندگی
۶	..... پیشینه شهر مقدس مشهد
۷	..... نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاههای آزاد اسلامی استان خراسان رضوی
۹	..... حوزه ریاست دانشگاه
۱۴	..... معاونت علوم پزشکی
۱۸	..... معاونت فرهنگی و دانشجویی
۲۴	..... معاونت آموزشی
۳۰	..... کمیته انضباطی دانشجویان
۳۱	..... معاونت پژوهشی
۳۵	..... معاونت عمرانی
۳۶	..... معاونت اداری و مالی
۳۸	..... معاونت برنامه ریزی و امور اقتصاد دانش بنیان
۴۰	..... معاونت آموزش های عمومی و مهارتی
۴۵	..... بسیج دانشجویی و تشکلهای اسلامی
۴۶	..... دفتر تحصیلات تکمیلی
۴۷	..... معرفی دانشکده ها
۴۹	..... اسامی مسئولین دانشگاه
۵۱	..... نقشه دانشگاه

دانشگاه آزاد اسلامی، ۳۷ سال تلاش و بالندگی

خدمت‌رسانی و سمپوزیوم و همایش‌های بین‌المللی روابط عمومی، افتخارات درخشانی برای میهن اسلامی مان رقم زده است و نام دانشگاه آزاد اسلامی را در عرصه‌های بین‌المللی زباز زد جهانیان کرده است اکنون دانشگاه آزاد اسلامی به نهادی تبدیل شده است که توانسته است با مشارکت مردم، تحصیلات عالی را در دسترس همگان قرار دهد. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاهی است از مردم و برای مردم و با پشتیبانی دانشجویان فرهیخته، امید به گشودن افق‌های جدید در جامعه ایرانی دارد.

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد از نخستین واحدهای دانشگاهی است که در آذر ماه سال ۱۳۶۱ تاسیس و با ۱۶۷ دانشجو در سه رشته در مهر ماه ۱۳۶۲ حرکت علمی خود را آغاز نمود و از تیرماه ۱۳۷۹ از لحاظ رتبه به دانشگاه جامع ارتقا یافته است و در دومین مجمع عمومی اتحادیه بین‌المللی دانشگاه‌های جهان اسلام (فروردین ماه ۱۳۸۰ - کوالامپور) بعنوان عضو آن اتحادیه پذیرفته شده است.

اینک در یک نگاه کلی مجموعه فعالیت‌های این دانشگاه را بصورت اجمالی مورد توجه قرار می‌دهیم:

این دانشگاه شامل ۹ دانشکده و دو گروه مستقل و یک مجتمع آموزشی بین‌المللی به شرح ذیل می‌باشد: دانشکده پزشکی - دانشکده پیراپزشکی - دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبان‌های خارجی- دانشکده معماری و هنر - دانشکده فنی مهندسی-مجتمع علوم انسانی(دانشکده الهیات و معارف اسلامی-دانشکده حسابداری و مدیریت)- گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی - گروه علوم تربیتی- پردیس آموزشی بین‌المللی گلپهار می‌باشد.

بدون شک ۳۱ اردیبهشت سال ۱۳۶۱ یکی از روزهای ماندگار در تاریخ فرهنگ و ادب این سرزمین است؛ روزی که نهال پر ثمر دانشگاه آزاد اسلامی با کمک مستقیم حضرت امام "ره" در ایران زمین پهناور کاشته شد.

دانشگاه آزاد اسلامی با ساده‌ترین و ابتدایی‌ترین امکانات ممکن کار خود را با هدف جلوگیری از فرار مغزها و ترسیم آینده‌ای درخشان برای علاقه‌مندان به تحصیلات عالی و پاسخ‌گویی به نیاز کشور در زمینه نیروی کارآمد متخصص آغاز کرد و با استقبال کم‌نظیر مردم و تلاش خستگی‌ناپذیر مسئولان آن به بزرگ‌ترین و جامع‌ترین مرکز آموزش عالی جهان تبدیل شد.

✓ بهره‌مندی از جایگاه شایسته در عرصه جنبش نرم‌افزاری و تولید علم، رشد چشمگیر مقالات علمی استادان و دانشجویان و توسعه رشته‌های کاربردی و پیش‌قدم شدن در زمینه دست‌یابی به تکنولوژی‌جوش هسته‌ای و تولید آب شیب‌ترین از فعالیت‌های دانشگاه آزاد اسلامی است.

موفقیت‌های درخشان دانشجویان، استادان، مبتکران و مخترعان دانشگاه آزاد اسلامی در عرصه جهانی، نگاه محافل بین‌المللی آکادمیک را به ایران معطوف ساخته است.

✓ پیروزی‌های مداوم دانشگاه آزاد اسلامی در عرصه‌های ورزشی که کوله‌باری از افتخارات را برای این مجموعه به ارمغان آورده است و نقش برجسته دانشگاه آزاد اسلامی در برگزاری مسابقات قرآن و عترت، ستاد اقامه نماز، مناسبات دینی و مذهبی، رشد چشمگیر مقالات ISI استادان و دانشجویان در نشریات معتبر بین‌المللی و حضور آنها در مجامع آکادمیک و درخشش در مسابقات بین‌المللی روبروکاپ، نمایشگاه اختراعات و ابتکارات، جشنواره ملی

- *تعداد دانشجویان در سال تحصیلی ۹۷-۹۸
بیش از ۲۹۰۵۰ نفر
- *تعداد فارغ التحصیلان تا کنون بیش از
۱۱۲۷۳۳ نفر
- *اعضای هیئت علمی (تمام وقت و نیمه وقت) ۴۶۷ نفر
- *تعداد رشته های تحصیلی جمعا ۳۴۵ رشته در مقاطع
کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) ۱۶ رشته کارشناسی
(پیوسته و ناپیوسته) ۱۲۱ رشته کارشناسی
ارشد (ناپیوسته) ۱۴۸ رشته ، دکتری
حرفه ای و دکترای تخصصی (ph.D)
۶۰ رشته
- *فضای آموزشی و اداری ۹۸۲۲۲ متر مربع
- *فضای خدماتی - رفاهی ۱۶۱۲۲ متر مربع
- *فضای ورزشی ۱۳۱۳۴ متر مربع
- *فضای بهداشتی درمانی ۶۱۴۰۲ متر مربع
- *فضای فرهنگی - هنری ۵۵۶۱ متر مربع
- *جمع فضای دانشگاه ۲۲۸۷۱۵ متر مربع
- *زمین کشتاورزی ۲۹/۷ هکتار
- *پردیس بین الملل گلپهار با جذب دانشجویان خارجی
بیش از ۴۰ رشته تحصیلی
- *۲ باب بیمارستان با ظرفیت ۲۹۵ تخت
(آریا و ۲۲ بهمن)
- * ۲ باب بیمارستان قـــراردادی (فارابی
و ۱۷ شهریور)
- *آزمایشگاه ۱۱۷ باب و کارگاه ۴۵ باب
جمعا ۱۶۲ باب
- * ۱۷ مرکز آموزشی دخترانه و پسرانه
سما با ۳۰۲۲ دانش آموز
- * ۱ آموزشکده فنی و حرفه ای سما با ۲۲۹۴
دانشجوی کاردانی در ۱۲ رشته
- * ۱۳ کتابخانه با ۳۲۴۳۲۹ نسخه کتاب و ۱۴۴۷۳۵
عنوان
- * ۲ باب خوابگاه خواهران و ۱ باب خوابگاه متاهلی
(گلپهار)
- * ۵ باب سلف سرویس

رسول اکرم (ص) فرمود :

من طلب العلم تکفل ا... برزقه

هر کس دانش بجوید خداوند روزی او را ضمانت می کند

دانشجوی گرامی :

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد مقدم شما را به دانشگاه گرامی داشته و امیدوارست با رعایت شئون اسلامی و نظم و انضباط و جدیت در تهذیب نفس، در تحصیل علم و رشد و شکوفایی استعدادهای خویش تلاش نموده و فرصت گرانیهای بدست آمده را مغتنم بدانید و نیز در حفاظت و حراست از دست آوردهای انقلاب اسلامی که ثمره خون پاک شهیدان گرانقدر می باشد همگام و همراه با امت و ملت ایران ، به ویژه در زمان حاضر که بیشترین بار مسئولیت انقلاب اسلامی با توجه به تهاجم گسترده فرهنگ غرب و سیاستهای تجاوزگرانه استکبار جهانی بردوش نسل جوان و دانشگاهی است ، بکوشید .

امیدواریم خداوند متعال همه ما را در پیمودن راه مقدس امام راحل (قدس سره) و انجام اوامر ولی امر مسلمین حضرت آیت الله خامنه ای مدظله العالی بیش از گذشته موفق بدارد . کتابچه حاضر که بوسیله روابط عمومی دانشگاه و با همکاری مجموعه دانشگاه جهت راهنمایی و آشنایی شما دانشجویان عزیز با محیط دانشگاه تنظیم و چاپ گردیده حاوی معرفی قسمتهای مختلف دانشگاه و گزیده هایی از آئین نامه های آموزشی و انضباطی می باشد. لذا به همه دانشجویان توصیه می شود مطالب آن را با دقت مطالعه و مورد بهره برداری قرار دهند و چنانچه در طول مدت تحصیل سؤال و نیاز به مشاوره داشتند به مسئولین مربوطه که اسامی آنان در آخر این کتابچه درج گردیده مراجعه نمایند.

دکتر مسعود طاهری لاری

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی خراسان رضوی و مشهد

مقام معظم رهبری :

مجموعه ای که به عنوان نهاد نمایندگی در دانشگاهها معروف است یکی از مجموعه های با برکت ومورد نیاز و بسیار مفید و کارآمد است.

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه های آزاد اسلامی استان خراسان رضوی

دانشجوی گرامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری حضورتان را خیر مقدم گفته و راهیابی شما را به محیط علم و دانش تبریک می گوید.

اسامی مسئولین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد اسلامی

- ۱ - حجت الاسلام دکتر مهدوی نسب مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد اسلامی خراسان رضوی
- ۲ - آقای شیخ مدیر اجرایی دفتر نهاد

اهداف:

- الف : توسعه و تعمیق آگاهی ها و علائق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان و تبیین ارزشهای اسلامی .
 - ب : ایجاد و گسترش فضای معنوی و اسلامی در دانشگاه ها و رشد فضایل اخلاقی در دانشگاهیان .
 - ج : رشد بیش سیاسی در محیط دانشگاه .
 - د : حمایت و هدایت فکری تشکل های دانشجویی و دانشگاهی .
 - ه : حاکمیت بخشیدن به ارزش های اسلامی و انقلابی در سطوح اجرایی و عملی .
 - و : مقابله با ترویج عقاید و افکار انحرافی و هجوم فرهنگی و تقویت روح خودباوری و استقلال فکری .
 - ز : تقویت پیوند حوزه و دانشگاه .
- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه آزاد اسلامی در خراسان رضوی همانند نهادهای نمایندگی بقیه مناطق ، دارای تشکیلات ذیل می باشد :
- ۱ - **مسئول نهاد :** هماهنگی با روسای واحدهای منطقه و روسای دانشکده ها و نظارت بر حسن اجرای وظایف دفاتر واحدها و فعالیت های جاری نهاد .
 - ۲ - **معاونت :** هدایت ، حمایت و نظارت ، جهت حاکمیت ارزشهای مکتب متعالی اسلام و زدودن افکار انحرافی با هماهنگی دفاتر فرهنگ اسلامی .
 - ۳ - **مدیریت اجرایی :** مسئولیت اجرایی نهاد و پیگیری اهداف نهاد نمایندگی و هماهنگی با مسولین دانشگاه آزاد اسلامی ودیگر مراکز مرتبط.

اهم فعالیت‌های نهاد جهت نیل به اهداف :

- ۱ - حمایت از کانون‌های قرآن ، تفسیر ، مطالعات و پژوهش ، فرهنگی ، هنری و ادبی
- ۲ - حمایت از نشریات دانشجویی
- ۳ - برگزاری اردوهای کوتاه مدت و میان مدت آموزشی ، فرهنگی ویژه دانشجویان ممتاز علمی ، فعال ، فعال فرهنگی ، اعضاء تشکلهای
- ۴ - برگزاری مراسم در مناسبت‌های دینی و انقلابی
- ۵ - تقویت برنامه های اقامه نماز جماعت و فعالیت‌های فرهنگی ائمه جماعات
- ۶ - برگزاری مسابقات فرهنگی ، مقاله نویسی و ...
- ۷ - برگزاری کرسی های آزاد اندیشی دانشجویان
- ۸ - برگزاری دوره های دانش افزایی و ضیافت اندیشه اساتدان
- ۹ - ارتقاء تفکر دینی و تولید علم
- ۱۰ - حمایت از فعالیت‌های فرهنگی تشکلهای و مجموعه های دانشجویی
- ۱۱ - مشاوره دینی و مسائل فرهنگی ازدواج و برگزاری جشنهای ازدواج دانشجویی
- ۱۲ - تجهیز بانک نوار و کتابخانه های تخصصی معارف دینی
- ۱۳ - برگزاری همایش های علمی وفرهنگی
- ۱۴ - نشستهای فرهنگی برای اساتید و دانشجویان
- ۱۵ - اردوهای تفریحی ، زیارتی و فرهنگی ویژه اساتید و دانشجویان
- ۱۶ - نشستهای فرهنگی دانشجویان (میز گرد ، کنفرانس ، پرسش و پاسخ)
- ۱۷ - شرکت در اردوهای فرهنگی - توجیهی دانشجویان ورودی جدید
- ۱۸ - پاسخ گویی به مراجعات حضوری اساتید ، دانشجویان و کارمندان محترم

آدرس دفتر نهاد: مشهد - قاسم آباد - بلوار امامیه - مجموعه فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - جنب مزار شهدای گمنام - تلفن : ۰۵۱-۳۶۶۳۰۰۳۹ - نامبر : ۳۶۶۳۰۰۴۷ شماره ارسال پیامک : ۳۰۰۰۲۱۱۰

اداره کل حوزه ریاست دانشگاه

۱- دفتر ریاست :

شرح وظایف دفتر ریاست :

- ۱- هماهنگی جلسات ریاست محترم دانشگاه
- ۲- پاسخگویی حضوری ، تلفنی به کلیه مراجعات
- ۳- دریافت روزانه نامه ها از طریق اتوماسیون اداری و ارجاع مجدد آنها پس از دستور ریاست دانشگاه به قسمتهای مختلف
- ۴- بررسی و پیگیری مشکلات و گزارش های ضروری دریافتی از سوی دانشجویان و انتقال آن به ریاست محترم دانشگاه
- ۵- هماهنگی روزانه جهت ملاقات برای دانشجویان و ارباب رجوع و تامین خواسته های آنان در مواردی که بدون ملاقات با ریاست محترم دانشگاه میسر باشد .
- ۶- مطالعه نامه هایی که توسط دانشجویان یا افراد متفرقه برای ریاست تحریر گردیده و ارجاع آن به بخش های مربوطه یا ارائه آن به ریاست محترم دانشگاه .
- ۷- آماده و تهیه نمودن پیش نویس نامه های ارجاعی از ریاست دانشگاه
- ۸- تهیه صورتجلسات ریاست و ابلاغ آنها به بخش های مختلف و پیگیری نتایج آن
- ۹- تشکیل پرونده جهت بررسی تخفیف دانشجویان که به غیر از خود دانشجویی دیگر اعم از خواهر ، برادر ، همسر و یا والدین آنها دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی باشند .
- ۱۰- تشکیل پرونده برای دانشجویان بی بضاعت و دارای بیماری های خاص و دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت اخذ تخفیف شهریه

۲- روابط عمومی

امروزه از روابط عمومی بعنوان هنر هشتم و دستاورد قرن بیستم یاد می کنند که علیرغم اینکه نسبت به سایر علوم علم جدیدی است اما توانسته رده های عالی علمی و آزمون و خطا را به سرعت طی نموده و در سازمانها و موسسات بعنوان وزنه ای قوی و انکار ناپذیر جا باز کند .

روابط عمومی برتر یا کارآمد واحدی است که با ساماندهی مناسب تشکیلاتی و مدیریت علمی ، در قالب برنامه و عمل مشخص ، ضمن رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای روابط عمومی و ارائه اطلاعات مشاوره ای به مدیریت سازمان برای نفوذ در افکار عمومی و هدایت آن افزون بر برنامه ریزی ویژه برای رهبران فکری ، به شکل اصولی رسانه ها را به خدمت گرفته و به اصل اطلاع یابی ، اهمیت ویژه ای قائل می شود و از طرفی با توسعه فعالیت های افکار سنجی و ارتباطات مردمی و تولید فراورده های فرهنگی سعی دارد جریان مبادله پیام بین سازمان و مخاطب را دوسویه و بازخورد لازم را در جریان ارتباطی خود با مخاطبان در ابعاد درون سازمانی ، ملی و بین المللی ایجاد کند و از طریق نقش تعیین کننده و تاثیر گزار در سطح کلان در برنامه های سازمانی و برنامه های توسعه ملی ایفا کند و با گرایش به سمت مردم در هیات و کیل مدافع مردم و دادستان ظاهر شود و به صورت یک نهاد مدنی حامی و پاسدار افکار عمومی درآید .

روابط عمومی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد نیز در جهت نیل به اهداف فوق و اجرای هرچه بهتر فعالیت ها دارای تشکیلات به شرح ذیل می باشد .

الف-دفتر روابط عمومی:

ب - کارشناس امور روابط عمومی (ارتباطات رسانه ای)

اطلاع رسانی روابط عمومی از طریق ۱ - خبرنگار دانشگاه آزاد اسلامی ۲ - روزنامه فرهیختگان ۳ - مرکز خبر دانشگاه (سایت روابط عمومی و خبرنگار الکترونیک) ۴ - دفتر خبرگزاری آنا در مشهد

ج- کارشناس سمعی و بصری

د - کارشناس امور روابط عمومی (تبلیغات و انتشارات)

ه - واحد خوشنویسی

روابط عمومی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد در راستای خلاء اطلاع رسانی از توانمندی ها ، فعالیت ها ، توفیقات و ... واحدهای دانشگاهی و نیز ایجاد ارتباط دوسویه بین اساتید ، دانشجویان ، مردم ، مسئولین و دانشگاه اقدامات بسیار موثر و چشمگیری داشته است که دانشجویان عزیز می توانند با ارائه اخبار ، رویدادها ، مقالات علمی و ... به روابط عمومی ما را در انجام هر چه بهتر فعالیت هایمان یاری نمایند .

تلفکس: ۳۶۶۲۰۱۵۴

سایت روابط عمومی : www.iaumnews.ir - سامانه پیام کوتاه ۱۰۰۰۵۱۱۲۳۴۵۶۷۸

پست الکترونیک : info@iaumnews.ir

آدرس : شهرک غرب(قاسم آباد)، تقاطع استاد یوسفی و امامیه، پردیس دانشگاه آزاد اسلامی مشهد، سازمان مرکزی، طبقه دوم، اداره کل روابط عمومی

۳- امور بین الملل :

به منظور گسترش فعالیتهای علمی و پژوهشی در سطح بین الملل و فرامرزی ، اداره امور بین الملل در واحد دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد شکل گرفته است .

وظایف و اختیارات :

۱ - در مورد دانشجویان و فارغ التحصیلان ، پس از ترجمه ی رسمی مدارک دانشنامه و ریزنمرات آنها توسط دارالترجمه ، این مدارک توسط امور بین الملل در پاکت قرار داده می شود . پاکت جهت ارسال به مرجع خارجی مهر و سرچسب می شود .

۲ - توصیه نامه های اساتید برای دانشجویان پس از امضاء استاد ، توسط امور بین الملل کنترل ، تایید مهر و در پاکت قرار داده می شود .

۳ - در مورد اساتیدی که قصد شرکت در کنفرانس های بین المللی دارند پس از تایید معاونت پژوهشی ، انجام امور مربوط به معرفینامه ها ، اخذ ویزا را امور بین الملل انجام می دهد .

۴ - انعقاد تفاهم نامه ی همکاری با سایر دانشگاههای خارجی در اختیار معاونت امور بین الملل مرکز می باشد .

۵ - هرگونه مکاتبه بامراجع خارجی و سفارت ها در اختیار معاونت امور بین الملل مرکز است .

۶ - تایید سرفصل دروس و اخذ مجوز برای ترجمه مدارک آموزشی در اختیار مدیر کل امور فارغ التحصیلان می باشد

۷- ثبت نام دانشجویان خارجی مربوط به اداره ثبت نام می باشد .

۸ - انتقال دانشجویان ایرانی مشغول به تحصیل در خارج با هماهنگی امور بین الملل واحد می باشد .

۴ - امور حقوقی :

این دفتر انجام امور حقوقی از قبیل تهیه و تنظیم لوایح دفاعیه ، پیش نویس قراردادهای ، تنظیم اظهارنامه و دادخواست حضور در دادگاهها و محاکم و تعقیب پرونده ها و دعاوی اداری ، استخدامی و مسائل مرتبط با حقوق کار بین کارگر و کارفرما و نظایر آن را بر عهده دارد.

۵ - حراست :

این دفتر مسئولیت امور حراستی دانشگاه شامل : حفاظت پرسنلی (اساتید ، کارکنان ، دانشجویان) ، اسناد و مدارک ، فیزیکی ، IT و ... را بر عهده دارد .

۶ - گزینش :

این دفتر عهده دار جمع آوری اطلاعات یا انجام بررسی ، مطالعه و تحقیقات لازم مربوط به گزینش افراد و تایید صلاحیت آنها از جهات اخلاقی ، سیاسی عقیدتی ، علمی و تخصصی برای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

۷ - اطلاعات و آمار

این دفتر عهده دار تهیه آمارهای مورد نیاز دانشگاه ، سازمان مرکزی و دستگاههای اجرایی استان میباشد .

خلاصه فعالیت ها :

- ✓ تهیه و تولید آمارهای دانشجویی ، هیات علمی ، کارکنان ، فضاهای آموزشی ، فعالیتهای فرهنگی پژوهشی و تجهیزات و امکانات دانشگاه جهت سازمان مرکزی در زمان بندیهای مقرر از سوی سازمان مرکزی دانشگاه
- ✓ تهیه آمارهای دانشجویی (ثبت نام ، انتخاب واحد و حذف و اضافه و ...) جهت ریاست محترم دانشگاه و معاونت آموزشی
- ✓ تهیه آمارهای مورد نیاز جهت تنظیم بودجه سالانه جهت معاونت اداری و مالی
- ✓ تهیه آمارهای فضاهای ساختمانی و ... جهت معاونت عمرانی
- ✓ تهیه آمارهای مورد نیاز استانداری و فرمانداری و شهرداری و سایر ارگانها در صورت لزوم
- ✓ کارت رفاهی برای کارمندان و اعضای هیات علمی

۹ - مرکز رفاهی - فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

به منظور ارائه خدمات فرهنگی - رفاهی به استادان و کارکنان و دانشجویان محترم با تخفیف ویژه به خصوص زائرین حضرت رضا (ع) مرکز فرهنگی - رفاهی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد در زمینی بالغ بر ۲۵۰۰ متر مربع و زیر بنا ۳۰۰۰ متر مربع شامل فضای سبز - استخر - اتاق خواب - تالار پذیرایی - پارکینگ و ... ساخته شده است . آدرس: قاسم آباد - بلوار دکتر شریعتی - خیابان مروارید

معاونت علوم پزشکی

فعالیت های حوزه معاونت علوم پزشکی :

- ۱ - مدیریت و هماهنگی کلیه برنامه های دانشکده پزشکی شامل دانشجویان رشته های پزشکی - پرستاری - مامایی با نظارت مستقیم رئیس دانشکده و مدیران گروهها در دانشکده پزشکی.
- ۲ - مدیریت و هماهنگی کلیه برنامه های دانشکده پیرا پزشکی شامل دانشجویان رشته های هوشبری - اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی با نظارت مستقیم رئیس دانشکده و مدیران گروهها در دانشکده پیراپزشکی
- ۳ - نظارت بر برنامه های پژوهشی پزشکی در چارچوب کارهای عملی آزمایشگاهی - تحقیقاتی - کنفرانسهای علمی ، کمیته پایان نامه ، فصلنامه علوم پزشکی ، بازآموزی های ادواری پرستاری ، کنفرانس های مدون پرستاری
- ۴ - گسترش آزمایشگاههای پزشکی از نظر امکانات ، وسایل و فضا جهت رشد و ارتقاء سطح علمی و پژوهشی دانشجویان
- ۵ - نظارت بر گسترش فضا و امکانات دانشکده پزشکی، پرستاری و مامایی و پیراپزشکی دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد و فعالیتهای پژوهشی درمانی و آموزشی در بیمارستانهای آریا و ۲۲ بهمن
- ۶ - هماهنگی و نظارت بر انجام صحیح آموزش بالینی دانشجویان در بیمارستانهای آریا - ۲۲ بهمن - ۱۷ شهریور - فارابی
- ۷ - مدیریت و هماهنگی کلیه فعالیتهای درمانی بیمارستانهای آریا و ۲۲ بهمن و سایر بیمارستانهای طرف قرارداد با نظارت مستقیم معاونت درمان
- ۸ - انتشار فصل نامه علوم پزشکی که تاکنون ۲۵ شماره از آن به چاپ رسیده است و دارای رتبه علمی - پژوهشی می باشد.

دانشکده پزشکی: با ۱۱۶ نفر کادر هیئت علمی تمام وقت و نیمه وقت در ۲۶ گروه آموزشی مستقل ۱۷

گروه بالینی و ۹ گروه علوم پایه، کتابخانه دیجیتال ، کارگاه skill lab در دانشکده پزشکی و بیمارستان ۲۲ بهمن آموزش دانشجویان پزشکی ، پرستاری و مامایی را در دانشکده پزشکی دکتر شاهین فر و بیمارستانهای آریا ، ۲۲ بهمن و بیمارستانهای قراردادی ۱۷ شهریور و فارابی و سایر مراکز طرف قرارداد عهده دار می باشند.

گروههای آموزشی مستقل شامل : ۱ - پرستاری ۲ - مامایی (دانشکده پرستاری و مامایی امسال به تصویب وزارتخانه رسیده است).

گروه پرستاری در سال ۶۴ راه اندازی شده و تاکنون موفق به فارغ التحصیل نمودن ۳۰ دوره دانشجو بوده است و امسال توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی تاسیس دانشکده پرستاری و مامایی مصوب گردید. لازم به توضیح است کارشناسی ارشد پرستاری واحد مشهد نیز به تصویب رسیده و به زودی راه اندازی خواهد گردید.

در حال حاضر جهت آموزش دانشجویان از بیمارستان های دانشگاه آزاد و تامین اجتماعی و علوم پزشکی مشهد بعنوان فیلد بالینی استفاده می شود. بعلاوه جهت آموزش های تئوری از

کلاس های دانشکده پزشکی و جهت آموزش های عملی از کارگاه های مختلف مانند **skill lab** مجهز به ماکتها و مانکن های پیشرفته ، **IT** و آزمایشگاه های علوم پایه استفاده می شود.

گروههای بالینی شامل : ۱- اطفال ۲- داخلی ۳- زنان ۴- جراحی ۵- قلب ۶- رادیولوژی ۷- پوست ۸- چشم ۹- گوش و حلق ۱۰- اعصاب ۱۱- روانپزشکی ۱۲- اورولوژی ۱۳- ارتوپدی ۱۴- جراحی مغز و اعصاب ۱۵- عفونی ۱۶- بیهوشی ۱۷- بهداشت و پزشکی اجتماعی

گروههای علوم پایه: ۱- بافت شناسی ۲- آسیب شناسی ۳- تشریح ۴- فارماکولوژی ۵- انگل شناسی و قارچ شناسی ۶- میکروب شناسی ۷- فیزیولوژی ۸- ایمونولوژی ۹- بیوشیمی می باشد.

واحد EDC :

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان مرکزی نوپا در نیمه دوم سال ۸۵ فعالیت خود را آغاز نمود . در حال حاضر کمیته های طرح و برنامه ریزی درسی ، ارزشیابی ، رشد و بالندگی اساتید ، پژوهش در آموزش ، تکنولوژی آموزشی و آموزش الکترونیک ، آموزش مداوم و مرکز مهارتهای بالینی در این مرکز فعال می باشد .

این مرکز با بهره گیری از امکانات فیزیکی مناسب و تجربیات ارزشمند اساتید و کارشناسان به دنبال گسترش مرزهای دانش ، کمک به بهبود فرآیندهای آموزشی در حوزه علوم پزشکی و استقرار سیاست های مورد نظر وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی نظیر پزشک مبتنی بر شواهد ، پزشکی پاسخگو و مبتنی بر جامعه و ... است .

پژوهشکده ذکر یا :

این مرکز بنا به پیشنهاد دانشکده پزشکی و تصویب شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه و اخذ مجوز از معاونت محترم پژوهش و فناوری سازمان مرکزی و مطابق آئین نامه سال جاری و مصوب وزارتین علوم و فن آوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی بمنظور تقویت و گسترش روحیه پژوهش و انجام طرح های تحقیقاتی و فناوری در زمینه های علوم پزشکی و سایر علوم وابسته در دانشکده پزشکی دکتر محمد شاهین فر در سال ۱۳۸۸ تاسیس گردید .

این مرکز دارای چهاربخش : ۱- ایمونولوژی و ژنتیک ۲- میکروب و قارچ ۳- کشت سلولی ۴- فیزیولوژی حیوانات می باشد

دانشکده پیراپزشکی :

این دانشکده در سال ۸۴ تاسیس و در ۳ رشته هوشبری ، اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی مقطع کارشناسی جذب دانشجو می نماید آموزش نظری دانشجویان در ۷ کلاس سمعی و بصری و آموزش عملی در ۹ کارگاه تخصصی **operating , skill lab** ، **theater room** ، شبیه سازی معاینات فیزیکی ، **Nursing care recovery** و ... همچنین آزمایشگاههای علوم پایه پزشکی آموزش داده می شود . به منظور آموزش بالینی نیز از بیمارستان های آریا ، ۲۲ بهمن و سایر بیمارستانهای سطح شهر استفاده می شود .

بیمارستانها

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد دارای دو بیمارستان ملکی (آریا و ۲۲ بهمن) و دو بیمارستان طرف قرارداد (۱۷ شهریور و بیمارستان فارابی) بوده و آموزش بالینی دانشجویان حوزه علوم پزشکی را در ۴ بیمارستان فوق و همچنین کلیه مراکز درمانی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی مشهد بصورت قرارداد ترمی به انجام می‌رساند.

بیمارستان و زایشگاه آریا

الف - این بیمارستان در مرکز شهر مشهد: خیابان چمران - خیابان گلستان شرقی واقع شده و دارای ۱۲۰ تخت فعال می‌باشد. بخش‌های فعال بیمارستان شامل: قلب و سی سی یو، اورژانس، داخلی - جراحی مردان (جراحی های فوق تخصصی اعصاب و پلاستیک و اطفال)، جراحی زنان، ارتوپدی، گوش و حلق و بینی، چشم و ارولوژی و اعصاب و اتاق عمل جهت انجام اعمال جراحی تخصصی مثل فیکو، لاپاراسکوپی، آتروسکوپی و درمانگاه های اختصاصی گوش و حلق، چشم، جراحی، پوست، ارتوپدی، قلب، همیوپاتی، روان شناسی و زایشگاه همراه با امکانات انجام زایمان بی درد می‌باشد.

ج - واحدهای پاراکلینیکی شامل آزمایشگاه کلینیکال، پاتولوژی، رادیولوژی، اندوسکوپی برونکوسکوپی، سونوگرافی و اکوکاردیوگرافی و تست ورزش می‌باشد.

بیمارستان ۲۲ بهمن

بیمارستان آموزشی درمانی ۲۲ بهمن با زیربنای ۹۲۰۰ متر مربع در سال ۱۳۷۹ توسط خیر نیکوکار جناب آقای عبدالحسین بهمن با اهداف خیرخواهانه و کمک به مردم منطقه در جهت رفع نیازهای بهداشتی درمانی و آموزش پزشکی، واگذار گردید و به اهتمام دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد و کادر متعهد بیمارستان و همت خیرین محترم در طی چندین فاز توسعه ای، بخش های تخصصی و فوق تخصصی نیز به آن افزوده شد و در حال حاضر دارای ۱۲۵ تخت دایر بوده دارای رتبه یک ارزشیابی از وزارت بهداشت و درمان می‌باشد. بخشهای بستری شامل بخشهای جراحی، داخلی زنان، اطفال، جراحی، داخلی مردان، روانپزشکی زنان، ICU، بزرگسالان، NICU، اتاقهای عمل مرکزی بوده و اورژانس، زایشگاه، دیالیز نیز از دیگر بخشهای این بیمارستان می‌باشد.

بیمارستان دارای ۱۴ درمانگاه تخصصی شامل: زنان، داخلی، اطفال، روانشناسی بالینی، تغذیه و رژیم درمانی چشم، ارتوپدی، جراحی عمومی، جراحی مغز و اعصاب، گوش و حلق و بینی، پوست، ارولوژی، داخلی، مغز و اعصاب، دندانپزشکی، ۸ درمانگاه فوق تخصصی، جراحی پلاستیک، جراحی اطفال و نوزادان، قلب کودکان، ریه، غدد داخلی، جراحی سر و گردن می‌باشد.

بخشهای پاراکلینیک شامل: داروخانه، آزمایشگاه و پاتولوژی، فیزیوتراپی، رادیولوژی، سونوگرافی، کالر داپلر، CTSCAN، اسپیرال، الکتروآنسفالوگرافی، شنوایی سنجی، آندوسکوپی، اکوکاردیوگرافی قلب، الکتروفیزیولوژی (نوار عصب و عضله) و الکتروکاردیوگرافی (نوار قلب)، اسپیرومتری (تست تنفس) نیز دایر می‌باشد.

علاوه بر خدمات درمانی، بیمارستان ۲۲ بهمن عرصه آموزش بالینی گروه های پزشکی و پیراپزشکی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد میباشد و با پذیرش سالانه بالغ بر ۲۲۰۰ نفر در رشته های مختلف پزشکی و پیراپزشکی بیش از ۶۰ درصد آموزش بالینی دانشکده پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد را نیز تقبل نموده است و بستر مناسب آموزش و پژوهش های کاربردی پزشکی را نیز مهیا نموده است.

بیمارستان ۱۷ شهریور

این بیمارستان در خیابان کوهسنگی (بین کوهسنگی ۱۴ و ۱۶) واقع گردیده و متعلق به سازمان تأمین اجتماعی می باشد. مطابق قرارداد دانشگاه با این سازمان دانشجویان پزشکی، پرستاری و مامایی و پیراپزشکی در آن آموزش می بینند، دارای بیش از ۴۰۰ تخت می باشد و جزو بیمارستانهای مجهز و پرمراجه شهر مشهد به شمار می آید.

بیمارستان فارابی

این بیمارستان که در بلوار وکیل آباد - نبش بلوار کوثر واقع گردیده متعلق به تأمین اجتماعی می باشد و مطابق قرارداد دانشگاه با این سازمان دانشجویان پزشکی، پرستاری و مامایی و پیراپزشکی در این بیمارستان آموزش می بینند. دارای ۲۲۰ تخت می باشد و جزو بیمارستانهای مجهز و پرمراجه شهر مشهد می باشد.

قابل ذکر است که ارائه خدمات درمانی به دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی مشهد برای بیمه شدگان با فرانشیز رایگان و برای دانشجویان گروههای علوم پزشکی غیر بیمه با ۵۰٪ انجام خواهد شد.

معاونت دانشجویی و فرهنگی

در راستای تعمیق و گسترش فرهنگ اسلامی و ارتقاء تفکر دینی و نیل به آرمانهای والای امام خمینی (ره) و تحقق منویات رهبر معظم انقلاب اسلامی حضرت آیت الله العظمی خامنه ای (مد ظله العالی) در محیط دانشگاه و دانشگاهیان و شکوفایی استعدادهای جوانان، و همراه آموختن علم و فرهنگ حوزه معاونت فرهنگی به رسالت خطیر خویش با زیرمجموعه های ذیل به فعالیت فرهنگی می پردازد:

۱- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه ۲- مدیریت مطالعات و پژوهش های فرهنگی ۳- کانون قرآن و عترت ۴- ستاد اقامه نماز ۵- دفاتر فرهنگ اسلامی دانشکده ها

۱- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه :

- الف - برگزاری مراسم و مناسبت های مذهبی و اعیاد و اردوهای تفریحی، زیارتی و فرهنگی و جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ و میزگردها و برگزاری کلاسهای فوق برنامه برای دانشجویان
- ب - همایشهای مختلف فرهنگی و علمی، سیاسی و اجتماعی
- ج - برگزاری مراسم جشن ازدواج دانشجویی، اعتکاف و عمره دانشجویی و برگزاری جشنواره های هنری و مسابقات فرهنگی
- د- ارتباط مستمر با دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در منطقه و معاونت فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی سازمان مرکزی و اجرای بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره
- ه- تشکیل ستادهای لازم، شورای فرهنگی، کمیته های فرهنگی و ارتباط با نهادهای مراکز فرهنگی و سیاسی مشهد

۲- مدیریت مطالعات و پژوهش های فرهنگی

- الف - ایجاد تمهیدات لازم جهت انجام پژوهشهای فرهنگی
- ب - پیگیری جهت اخذ مجوز نشریات دانشجویی، نظارت و تقویت آنها
- ج - انتشار بروشورها و ویژه نامه ها بمناسبت های مختلف
- د - تشکیل شورای ارتقاء تفکر دینی، دفاع مقدس و استادان منتخب فرهنگی - علمی

۳- کانون قرآن و عترت

- الف - برگزاری مسابقات کتبی، شفاهی و هنری قرآنی در هر سال
- ب - شناسایی و کشف استعدادهای قرآنی و رشد و بالندگی آنها

- ج - برگزاری مراسم و محافل قرآنی در دانشکده ها و خوابگاهها
- د - مدیریت و برنامه ریزی کلاسهای آموزش قرائت و روخوانی قرآن کریم
- ه - برگزاری و شرکت در نمایشگاه های قرآن کریم

۴ - ستاد اقامه نماز

الف - تشکیل جلسات ستاد اقامه نماز و پیگیری اقامه نماز در محیط های دانشگاهی و نظارت بر تنظیم و مرتب بودن نمازخانه ها

ب - پیگیری طرح های پژوهشی و پایان نامه ها پیرامون نماز و نیایش و پیگیری و اجرای مصوبات ستاد اقامه نماز دانشجویان میتوانند در صورت تمایل با هر کدام از قسمت های فرهنگی همکاری نمایند و جهت اطلاع بیشتر به دفتر فرهنگ اسلامی دانشکده خود مراجعه نمایند .

اداره کل خدمات دانشجویی :

نظارت و رسیدگی به امور رفاهی دانشجویان در بخشهای خوابگاههای دانشجویی - سلف سرویسهای دانشجویی _نقل و انتقالات دانشجویی- سرویس ایاب و ذهاب دانشجویی ، بیمه حوادث دانشجویی و کار دانشجویی را بر عهده دارد.

الف : نقل و انتقالات دانشجویی

جهت رفع مشکلات دانشجویان و ارتقاء تسهیلات رفاهی آنان معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی اقدام به راه اندازی سایت اینترنتی نموده است و با استفاده از نرم افزار تهیه شده ، کلیه انتقالات (دائم و میهمان) دانشجویان ، مطابق آئین نامه نقل و انتقالات از طریق این سایت صورت می گیرد .

متقاضیان نقل و انتقال می توانند جهت پیگیری درخواست های ارائه شده خود در واحدهای دانشگاهی از طریق سایت اینترنتی حوزه معاونت دانشجویی به نشانی www.stu.iaum.ir و سیستم تلفن گویا به شماره های ۲۳۵۳۱۰۰۰ (۳۰ خط) و ۴ - ۲۲۷۶۹۷۸۲ اطلاع حاصل نمایند .

ضمناً دانشجویان عزیز جهت اطلاع بیشتر در مورد آئین نامه نقل و انتقالات و شرایط انتقال موقت یا دائم می توانند به وب سایت دانشگاه آزاد اسلامی مشهد به نشانی www.iaum.com حوزه معاونت دانشجویی مراجعه نمایند .

ب (اداره امور تغذیه و سلف سرویس ها :

۱ - دانشجویان عزیز بدلیل فشردگی جلسات درسی و کلاسی در دانشگاه قادر نخواهند بود جهت تجدید قوا و تناول نهار یا میان وعده مرتباً بین دانشگاه و منزل در حال رفت و آمد باشند . لذا دانشگاه بمنظور رفاه حال این عزیزان با ایجاد ۴ سلف سرویس و ۸ سالن پذیرایی با پخت تا آمار ۴۰۰۰ پرس و همچنین احداث تریاهای دانشجویی در اکثر دانشکده ها این مشکل را مرتفع نموده است .

۲ - قابل ذکر است رزرو نهار برای کلیه سلف سرویس ها بصورت مکانیزه و از طریق اینترنت و ورود به سایت سلف سرویس از منازل و یا مراجعه به کافی نتها در اقصی نقاط کشور بصورت رایانه ای ، بدون نگرانی دوری از محل تحصیل و با در نظر گرفتن نزدیکترین سلف سرویس به دانشکده مورد نظر امکانپذیر می باشد .

۳ - نحوه سفارش غذا :

- ابتدا معادل مبلغ غذاهای مورد نیاز خود را (حداقل ۵۰۰۰۰ ریال) پرداخت نمایید که پرداخت نیز می تواند به روشهای مراجعه به بانک و یا الکترونیکی بشرح ذیل انجام شود :

- پرداخت از طریق بانک : مراجعه به بانک و پرداخت وجه به حساب سیبای بانک ملی به شماره ۰۲۷۱۲۰۷۱۲۰۰۰۷
- بنام دانشگاه آزاد اسلامی مشهد و یا جام بانک ملت به شماره ۴۳۰۰۰۰۲۱۵۰
- * بدیهی است در اینصورت لازم است پس از ورود به آدرس اینترنتی WWW.mshdiau.ac.ir مشخصات فیش واریزی را در قسمت سلف سرویس ثبت نموده و پس از حداکثر ۴۸ ساعت فیش ثبت شده تأیید خواهد شد که پس از ۲۴ ساعت بعد از تأیید فیش می توانید با ورود به سایت فوق الذکر نسبت به سفارش غذا اقدام نمایید .
- پرداخت الکترونیکی : پس از ورود به خدمات اینترنتی دانشجویی و سیستم سلف سرویس و انتخاب گزینه پرداخت وجه از حساب دانشجو به حساب دانشگاه مبلغ مورد نظر را از محل موجودی یکی از کارتهای عضو شبکه شتاب به حساب دانشگاه (سیبا یا جام فوق الذکر) منتقل نمایید .
- * با این روش بشرط آنکه در بازه زمانی تعیین شده جهت سفارش غذا قرار داشته باشد بلافاصله می توانید اقدام به سفارش غذا نمایید .

- تذکرات :

- ۱ - سفارش غذا حداقل باید یک هفته قبل و تا ساعت ۱۴ روز چهارشنبه برای استفاده در هفته بعد صورت پذیرد .
- ۲ - بازای سفارش هر هفته میبایست قسمت ثبت را کلیک نموده وگرنه فقط هفته ای که قسمت ثبت ، بعد از آن کلیک شده سفارش داده خواهد شد .
- ۳ - تهیه کارت هوشمند PVC تغذیه الزامی است . بدین منظور کارت مذکور توسط مرکز اطلاعات و آمار در ساختمان سازمان مرکزی صادر میگردد .
- ۴ - دانشجویان می توانند تا ساعت ۱۰ صبح روز قبل از سرو غذا نسبت به حذف غذای سفارش داده شده اقدام و یا تا ساعت ۱۰ صبح همان روز در صورت وجود ظرفیت خالی اقدام به سفارش روزانه نمایند .
- ۵ - بمنظور تامین سلامت دانشجویان عزیز کلیه مراحل تهیه ، نگهداری مواد غذایی ، پخت و پز و سرو غذا تحت نظارت کامل کارشناسان بهداشت و تغذیه اداره تغذیه صورت می پذیرد .

سلف سرویس	آدرس
شماره ۱	قاسم آباد-چهارراه امامیه-مجتمع آموزشی دانشگاه
شماره ۲	چهارراه خسروی-کوچه سراب-دانشکده پزشکی
شماره ۳	مجتمع آموزشی گلپهار
شماره ۴	الهییه-نیش محمدیه ۲۳
شماره ۵	خیابان راهنمایی-دانشکده علوم پایه

اداره امور تغذیه و سلف سرویسها واقع در قاسم آباد- تقاطع استاد یوسفی و امامیه- مجموعه فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد پذیرای هر گونه پیشنهادات یا انتقادات شما عزیزان می باشد.

ج) اداره امور خوابگاههای دانشجویی

به منظور ایجاد مکانی امن و به دور از دغدغه خانواده های محترم دانشجویان غیر بومی و نیز فراهم نمودن زمینه تحصیل این دانشجویان خوابگاههایی در سطح شهر مشهد به صورت استیجاری و با پرداخت یارانه توسط دانشگاه با ظرفیت حدود ۷۰۰ نفر خواهر و نیز مجتمع آموزشی گلپهار با ظرفیت حدود ۴۰۰ نفر برادر و خواهر داریم می باشد که جهت این دانشجویان برنامه های رفاهی فرهنگی و فوق برنامه متنوعی در نظر گرفته شده است و علاوه بر آن در طول هر ترم اردوهای یک روزه به بیلاقات و

- مناطق دیدنی اطراف مشهد - بازدید از مجموعه های آستان قدس رضوی و استفاده از سفره با برکت حضرت رضا (ع) و برگزاری مراسم مذهبی، عیاد و جشنها در خوابگاههای دانشجویی انجام می گردد.
- دانشجویان متقاضی اسکان در خوابگاه مراحل و شرایط ذیل را اقدام نمایند.
- ۱- در هنگام ثبت نام دانشگاه، با مراجعه به بانه خوابگاه و تکمیل فرم تقاضا و ارائه مدارک لازم و واریز مبلغ پیش پرداخت نسبت به رزرو اتاق اقدام نمایند.
 - ۲- واریز شهریه ماهیانه اتاق تا پنجم هر ماه به حساب سیبای بانک ملی ایران از سراسر کشور به شماره ۰۲۷۱۲۰۷۱۲۰۰۰۷ بنام دانشگاه آزاد اسلامی مشهد و ثبت اطلاعات فیش در سایت اینترنتی دانشگاه گزینه خدمات دانشجویی، خوابگاه
 - ۳- دانشجویان پس از رزرو و در هنگام ورود به خوابگاه جهت سکونت باید با دانشگاه قرارداد اسکان منعقد نمایند.

شرایط و ویژگیهای اسکان در خوابگاه ها :

- ۱- بمنظور حفظ سلامت و بهداشت روانی و اجتماعی محیط مقرر شده است کلیه دانشجویان پس از قطعی شدن ثبت نام و اسکان آنان در خوابگاه باید نسبت به اخذ گواهی سلامت مبنی بر عدم ابتلا به بیماری های واگیردار اقدام نمایند. برای ارائه گواهی حداکثر تا ۱۵ مهر ماه ۹۲ فرصت داده شده است.
 - ۲- خوشبختانه انجام کلیه مراحل رزرو و ثبت نام، واریز شهریه خوابگاه در دانشگاه آزاد اسلامی مشهد بصورت مکانیزه و اینترنتی صورت می گیرد.
 - ۳- به جهت آشنایی و مساعدت دانشجو در مراحل ثبت نام خوابگاه، کلیه مراحل واریز شهریه و رزرو توسط اپراتور مستقر در محل ثبت نام انجام می گردد. اما بعد از این کلیه دانشجویان هزینه شهریه خوابگاه خود را توسط کارت عابر بانک ملی و از طریق اینترنت و فعال سازی رمز دوم کارت بصورت الکترونیکی ویا از طریق دستگاه کارت خوان پرداخت می نمایند. همچنین برای سالهای آینده جهت رزرو خوابگاه از شهر محل زندگی خود و بدون مراجعه به خوابگاه می توانند نسبت به رزرو خوابگاه اقدام نمایند.
 - ۴- دانشجویانیکه اقوام و بستگانی را در شهر مشهد داشته و تمایل دارند بعضی از شبها را در خوابگاه حضور نداشته و در منزل اقوام بسر ببرند باید اطلاعات کامل بستگان خود را با ذکر شماره تلفن ثابت به خوابگاه داده تا مجوز اقامت خارج از خوابگاه به دانشجو داده شود.
 - ۵- در حال حاضر کلیه خوابگاهها مجهز به تمامی امکانات رفاهی از جمله اینترنت می باشد و تنها ملزومات مورد نیاز در خوابگاه وسائل شخصی می باشد.
 - ۶- رعایت کامل مقررات آئین نامه های انضباطی خوابگاه که در تابلو اعلانات خوابگاه نصب و یک نسخه از آن در هنگام ثبت نام به دانشجو تحویل می گردد.
 - ۷- رعایت موازین بهداشتی و اصول اولیه بهداشت فردی نیز از وظایف مهم دانشجویان مقیم خوابگاه ها به شمار می آید.
- در پایان، اداره امور خوابگاههای دانشجویی برای پیشبرد اهداف فرهنگی و دانشجویی خود از دانشجویان مستعد و با ذوق و دارای سابقه کارهای گروهی و جمعی و فرهنگی و نیز آشنا به کامپیوتر جهت همکاری بصورت افتخاری دعوت بعمل می آورد.

ه) کار دانشجویی

به منظور کمک به دانشجویان مستعد و نیازمند، دانشجویان می توانند جهت انجام کار دانشجویی پس از انجام مراحل اداری مربوط در قسمتهای مختلف دانشگاه از نیمسال دوم تحصیلی مشغول به کار شوند. حق الزحمه دانشجویان مذکور بصورت تخفیف در شهریه لحاظ میگردد. تصدی گری بخشهای تایپ و تکثیر - تریا در دانشکده ها نیز توسط دانشجویان انجام می پذیرد که در خرداد ماه لغایت تیر ماه هر سال دانشجویان متقاضی نسبت به تکمیل فرم و انجام مراحل اداری برای سال تحصیلی آینده می توانند اقدام نمایند.

اطلاع رسانی از طریق سایت و تابلوهای اعلانات کلیه دانشکده ها صورت می گیرد .

و) بیمه حوادث دانشجویی

با توجه به تشکیل صندوق خسارت دانشجویی در دانشگاه آزاد اسلامی دانشجویان با پرداخت ۲۰۰۰۰ ریال که همزمان با انتخاب واحد اخذ می گردد برای یکسال تحصیلی تحت پوشش تعهدات این صندوق هستند و در صورت بروز هر گونه حادثه در طول سال تحصیلی تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت فوت و نقص عضو و سقف مبلغ ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۶ ریال برای جراحی و شکستگی ناشی از حوادث با رعایت ضوابط مربوط از امکانات این صندوق می توانند بهره مند شوند. دانشجویان عزیز میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در هر یک از موارد فوق به اداره کل خدمات دانشجویی واقع در قاسم آباد ، نیش امامیه ۴۲ ، سازمان مرکزی ۲ مراجعه نمایند .

ز) اداره امور فوق برنامه تربیت بدنی

از دیگر وظایف حوزه معاونت دانشجویی پر نمودن اوقات فراغت ، برگزاری اردوهای تفریحی و ورزشی ، جذب دانشجویان به میادین ورزش، شناسایی ورزشکاران نخبه، آموزش و تشکیل تیمهای ورزشی دانشجویان خواهر و برادر در رشته های مختلف ورزشی و اعزام آنها به مسابقات قهرمانی منطقه و کشور میباشد .
که به طور خلاصه به شرح ذیل تقسیم بندی می شود :

- ۱- برگزاری مسابقات درون دانشگاهی و جشنواره فرهنگی- ورزشی در ۵۵ رشته و حدود ۷۰۰۰ شرکت کننده بین دانشجویان خواهر و برادر ، کارکنان و اساتید.
 - ۲- میزبانی مسابقات ورزشی در سطح منطقه ۹ ، کشور و برگزاری المپیادهای ورزشی
 - ۳- برگزاری کلاسهای تمرینی در رشته های مختلف ورزشی جهت دانشجویان خواهر و برادر ، کارکنان و اساتید در طول سال.
 - ۴- شناسایی ورزشکاران نخبه در هر رشته ورزشی و تشکیل تیم دانشگاه جهت شرکت در مسابقات منطقه ای و کشوری .
 - ۵- برگزاری کلاسهای مختلف آموزشی ، داوری و مربیگری برای دانشجویان ، کارکنان و اساتید در رشته های مختلف ورزشی .
 - ۶- برگزاری اردوهای تفریحی ، ورزشی و کوهپیمایی های یک روزه برای دانشجویان ، کارکنان و اساتید.
 - ۷- تشکیل تیم های کوهنوردی دانشجویان خواهر و برادر و صعود آنها به برخی قله مرتفع ایران.
 - ۸- فراهم نمودن تسهیلات و تخفیف شهریه برای دانشجویان ورزشکار که دارای عناوین قهرمانی در سطوح المپیک ، جهانی ، بین المللی و کشوری می باشند .
- دانشجویان علاقمند میتوانند جهت کسب اطلاع بیشتر و شرکت در برنامه های ورزشی به اداره فوق برنامه تربیت بدنی مستقر در دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد مراجعه نموده و یا با تلفن ۳۶۶۲۵۲۴۵ تماس حاصل نمایند.

ح) - اداره فارغ التحصیلان

- ۱- صدور کلیه مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان اعم از گواهینامه موقت و دائم (دانشنامه)
- ۲- صدور ریز نمرات داخلی و ریزنمرات قابل ترجمه جهت خارج از کشور
- ۳- پاسخگویی به استعلامات به عمل آمده از سوی ادارات و سازمانها و نهادها و تأیید صحت مدارک فارغ التحصیلان.
- ۴- بایگانی پرونده های آموزشی و مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان. تهیه پروژه الکترونیک فارغ التحصیلان
- ۵- ارائه خدمات تصویر برابر اصل مدرک تحصیلی
- ۶- معرفی فارغ التحصیلان ممتاز به سازمان مرکزی جهت استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون دانشگاهها
- ۷- صدور گواهی فارغ التحصیلان ممتاز و تعیین رتبه آنان در بین فارغ التحصیلان
- ۸- تحویل گواهینامه موقت و دانشنامه به فارغ التحصیلان مطابق ضوابط
- ۹- بررسی و تأیید گواهینامه ها و دانشنامه های مراکز تحت پوشش
- ۱۰- درخواست مجوز تحویل مدرک از وزارت بهداشت در خصوص رشته های علوم پزشکی
- ۱۱- بررسی چاپ فرم محرمانه فراغت از تحصیل جهت معرفی به طرح رشته های علوم پزشکی

- ۱۲ - ثبت کلیه سوابق تحصیلی رشته های علوم پزشکی در پورتال معاونت علوم پزشکی سازمان مرکزی جهت معرفی به وزارت خانه در خصوص انجام طرح
- ۱۳ - ارسال تاییدیه های دوره های رشته پزشکی به سازمان مرکزی جهت معرفی به خارج از کشور
- ۱۴ - درخواست معافیت تحصیلی در خصوص دانشجویان مشمول از نظام وظیفه
- ۱۵ - ابطال معافیت تحصیلی و معرفی به معاونت وظیفه عمومی
- ۱۶ - درخواست سنوات تحصیلی جهت ادامه تحصیل در خصوص دانشجویان مشمول

ط) صندوق رفاه دانشجویان

اهداف صندوق رفاه عبارت است از ایجاد تسهیلات وامکانات مالی برای کمک به دانشجویان با استفاده از نوین ترین شیوه های نرم افزاری جهت دسترسی سریع دانشجویان به تسهیلات اعتباری بصورت قرض الحسنه که این تسهیلات به دو صورت ذیل عرضه می گردد .

الف) اعطای وام شهریه به دانشجویان از جمله :

- ۱ - کوتاه مدت (بازپرداخت ۶ ماهه) - ۲ - میان مدت (بازپرداخت ۱۵ - ۱۰ ماهه) - ۳ - بلندمدت (بازپرداخت بعد از فارغ التحصیلی)

ب) اعطای کمک هزینه تحصیلی و مسکن

ج) اعطای وام ازدواج به دانشجویانیکه ضمن تحصیل ازدواج می نمایند .

د) اعطای وام در سایر موارد ضروری

شرایط وام گیرندگان:

- دانشجو از نظر مالی استحقاق دریافت وام قرض الحسنه را داشته باشد .
- به دانشجویان جدیدالورود (ترم اول) وام تعلق نمی گیرد .
- در هر ترم کمتر از ۱۲ واحد درسی نداشته باشند .
- رعایت شئون دانشجویی و مقررات انضباطی .
- دانشجو بیش از دو ترم مشروط نشده باشد .

توجه:

دانشجویانیکه از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان در طول تحصیلات استفاده می نمایند موظف هستند به محض فراغت از تحصیل به صندوق رفاه دانشجویان مراجعه ونسبتبه چگونگی بازپرداخت وام های خود اقدام نمایند . در غیر اینصورت جهت وصول مطالبات صندوق از طریق مدارک ضامن اقدام قانونی انجام خواهد شد .

تبصره :

ضمنا دانشجویانیکه وام های خود را بعد از فراغت از تحصیل بصورت اقساط پرداخت می نمایند فقط گواهینامه موقت صادر و تحویل می گردد و اصل دانشنامه زمانی اقدام و تحویل می شود که کلیه وام های اخذ شده را بطور کامل تسویه نماید .

دفتر مشاوره و راهنمایی

مشاوره یک جریان یادگیری است که از طریق رابطه بین دونفر انجام می گیرد .

دراین رابطه مشاور با داشتن مهارت ها و صلاحیت های علمی و حرفه ای می کوشد مراجع را با روش های منطبق با نیازمندی هایش یاری کند تا بیشتر خود را بشناسد و بینشی را که به این طریق نسبت به خویش کسب میکند در رابطه اش با هدف های معین واقع بینانه و ادراک شده بطور موثری مورد استفاده قراردهد و در نتیجه فردی خلاق تر و شادمان تر در جامعه خود بار آید . در همین راستا و بر اساس تکلیف ، معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد در سال ۱۳۷۱ اقدام به راه اندازی مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی نمود.

هم اکنون با تعداد ۴ روانشناس بالینی و ۳ روانپزشک به ایفای نقش می پردازند . همچنین دفتر مشاوره به منظور پاسخگویی به نیاز روزافزون دانشجویان اقدام به برگزاری جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ می نماید که عناوین سخنرانی ها متعاقبا در هر دانشکده اعلام می گردد .

اهداف :

- ۱- کمک به مراجعان در شناخت بهتر استعدادها ، رغبت ها و نگرش های خود و ارزش های حاکم بر جامعه
- ۲- کمک به ارتقاء سطح فکری و توانایی فردی و اجتماعی مراجعان به منظور مقابله موثر و کارآمد با مشکلات زندگی
- ۳- کمک به رشد استعدادها و خلاقیت های مراجعان
- ۴- پیشگیری از بروز مشکلات روانی و رفتاری تربیتی و عاطفی

خدمات مرکز مشاوره:

- ۱- راهنمایی و مشاوره در زمینه ازدواج ، شغل ، تحصیل ، خانواده.
- ۲- راهنمایی و مشاوره در زمینه های هوش و استعداد، رغبت و شخصیت
- ۳- روان درمانی
- ۴- روانپزشکی

مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

- ۱- دانشکده پیراپزشکی - میدان مادر-خیابان ادیب 36614995
- ۲- قاسم آباد-مجتمع علوم انسانی ۳ ۶۶۱۳۴۶۹
- ۳- دانشکده علوم-خیابان راهنمایی-راهنمایی ۲۴-طبقه پنجم ۳ ۸۴۰۸۰۰۸
- ۴- قاسم آباد - دانشکده مهندسی ۳ ۶۶۲۸۴۳۰
- ۵-دانشکده پزشکی،پرستاری و مامایی-خیابان امام خمینی-کوچه سراب(بیمارستان شاهین فر)
مدت برگزاری هر جلسه مشاوره ۴۵ الی ۶۰ دقیقه میباشد .
هزینه خدمات مشاوره اعم از مشاوره و روان درمانی ، خدمات روانپزشکی و اجرای تست در حال حاضر رایگان می باشد .

کمیته انضباطی دانشجویان

مقدمه :

دانشگاه محیطی فرهنگی و علمی است و در این محیط مقدس ، دانشجویان نقشی بسیار مهم و اساسی در پیشرو اهداف عالی به آن بر عهده دارند. این محیط آموزشی ، متشکل از جامعه ای فهیم و فرهیخته است که ضرورت دارد برای مصونیت بخشیدن به آن از گزند آفات و خطایا با همکاری خود دانشجویان و اساتید محترم ضریب اطمینان و آرامش را افزایش داده و با اعمال شیوه های مناسب نشان و شخصیت رفیع دانشجو همواره مورد احترام و تکریم قرار گیرد. لذا لازمه عضویت در چنین جامعه ای پذیرش و پایبندی با اصول و مقررات است . تا بدینوسیله نظم و انضباط اجتماعی تحقق یابد و افراد ناسازگار از طریق روشهای اصولی و ماندگار مورد هدایت ، اصلاح و پرورش قرار گیرند.

آشنایی با دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان :

این دبیرخانه با تکیه بر مقررات و آئین نامه انضباطی دانشجویی ، پس از وصول گزارش از مبادی ذیربط و استماع توضیحات دانشجو ، در صورت احراز وقوع تخلف ضمن تکمیل پرونده ، مراتب را جهت اتخاذ تصمیم به کمیته انضباطی ارسال می نماید. پس از بررسی دقیق و رسیدگی به اوراق پرونده انضباطی و دفاعیات حضوری و مکتوب دانشجو کمیته مزبور با تنظیم صورتجلسه

حکم مقتضی را صادر و این رای از طریق این دبیرخانه جهت اجرا بصورت مکتوب و مستقیم به مبادی ذیربط دانشجو ابلاغ می گردد.

لازم به ذکر است که سوابق تخلفات آموزشی، سیاسی، اخلاقی و... در بانک اطلاعات این دبیرخانه ثبت و ضبط می شود. بدیهی است احکامی که دارای اهمیت و حساسیت باشد در مراحل بعدی مانند ادامه تحصیل، اشتغال به کار و استعلام از صلاحیت آموزشی و اخلاقی فرد سرنوشت ساز و تعیین کننده خواهد بود.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

حوزه معاونت آموزشی شامل :

۱ - دفتر معاونت آموزشی

۲ - اداره کل آموزش دانشگاه، آموزش دانشکده ها

۳ - گروه های آموزشی

۴ - اداره تحصیلات تکمیلی

اداره کل آموزش شامل قسمتهای ذیل می باشد :

الف - مدیر کل خدمات آموزشی

که مسئول کلیه قسمتهای آموزش و ناظر بر حسن اجرای امور آموزشی در بخشهای تابعه است و ادارات پذیرش و ثبت نام، دبیرخانه و بایگانی و امتحانات از دوایر زیرمجموعه آموزشی دانشگاه است.

ب - اداره پذیرش و ثبت نام

خلاصه وظایف این اداره عبارتند از:

۱- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود، مهمان و معرفی از واحدهای دانشگاهی دیگر

۲- بررسی تقاضاهای مرخصی دانشجویان و صدور مرخصی تحصیلی برای آنها

۳- بررسی و اقدامات لازم در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط و غایب و دانشجویان که مدت مجاز تحصیل آنها به اتمام رسیده است (طبق مقررات و آئین نامه آموزشی)

۴- ابلاغ نظر شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص به دانشجویان.

۵- کنترل واحدهای انتخابی دانشجویان میهمان و معرفی از سایر واحدها و اعلام واحدهای انتخابی دانشجو به واحد مبدا.

ج - اداره دبیرخانه و بایگانی .

۱- ثبت و تفکیک نامه های وارده و صادره به دبیرخانه

۲- ثبت درخواست های آموزشی دانشجویان

۳- ارسال نامه ها و ابلاغیه دانشجویان به آدرس منازل آنان

۴- راهنمایی دانشجویان در جهت امور آموزشی

- ۵ - صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای مواردی که امکان صدور آن در دانشکده نباشد و معرفی نامه جهت دانشجویان غیر مشمول برای خروج از کشور
- ۶ - وصول نامه ها از خارج دانشگاه و یا دواير داخل و ارجاع آن به قسمت های مربوطه جهت اقدام
- ۷ - تشکیل پرونده دانشجویان جدیدالورود در هنگام ثبت نام
- ۸ - اسکن نامه های وارده و پرونده تحصیلی دانشجویان

د - اداره امتحانات و برنامه ریزی

- ۱ - نظارت بر نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم
- ۲ - تهیه تقویم آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی .
- ۳ - پیگیری انجام ثبت نمرات اینترنتی توسط اساتید
- ۴ - ابلاغ نظریه شورای آموزش و کمیسیون موارد خاص به دانشجویان
- ۵ - معادل سازی نمرات دانشجویان
- ۶ - انجام امور مربوط به حذف اضطراری دروس طبق آئین نامه آموزشی و مقطع
- ۷ - بررسی رعایت پیشنهاد دروس و رعایت سقف واحدهای درسی در هر نیمسال
- ۸ - ارسال فرم ۴ (نمرات) دانشجویان میهمان و معرفی به واحدهای مربوطه
- ۹ - استعلام و ثبت نمرات دانشجویان میهمان و معرفی به سایر واحدها
- ۱۰ - درخواست و ثبت نمرات دانشجویان انتقالی از سایر واحدها
- ۱۱ - کنترل تعداد واحدهای گذرانده و چاپ فرم چک لیست برای دانشجویان که در جریان فارغ التحصیلی هستند .
- ۱۲ - بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان رشته پزشکی جهت معرفی آنان به امتحان جامع علوم پایه و پیش کارورزی
- ۱۳ - صدور کارت معرفی به امتحان جامع
- ۱۴ - اطلاع رسانی موارد آموزشی به دانشجویان از طریق سایت
- ۱۵ - کنترل صورتجلسه های امتحانات پایان ترم که از دانشکده ها ارسال می شود .
- ۱۶ - تهیه دستورالعمل برگزاری امتحانات در هر نیمسال .
- ۱۷ - بررسی و چاپ فرم مجوز دفاع از پایان نامه مقاطع ارشد و دکتری

ه - آموزش دانشکده ها

- الف - توزیع کارت شناسایی دانشجویی. (در صورتی که در هنگام ثبت نام تحویل نشده باشد)
- ب - ارسال کلیه درخواستهای دانشجویان به اداره آموزش دانشگاه.
- ج - پاسخگویی به سئوالات آموزشی دانشجویان و در کل ارتباط دانشجویان با اداره کل آموزش دانشگاه را فراهم می نمایند.
- د - تعیین ساعات و مکان امتحانات پایان نیمسال و برگزاری امتحانات
- ه - برنامه ریزی و اعلام محل های تشکیل کلاسها در طول ترم و نظارت بر برگزاری کلاس ها
- و - صدور گواهی اشتغال به تحصیل

خلاصه ای از آیین نامه آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

بجز مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته رشته های دینی و عربی ، ریاضی ، علوم تجربی ، زبان انگلیسی (خاص دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، کارشناسی پیوسته تمام وقت)

انتخاب واحد درسی

ماده ۴ : دانشجویان موظفند در مهلت های تعیین شده در تقویم دانشگاهی برای انتخاب واحد درسی به واحدهای دانشگاهی مربوطه مراجعه نمایند .

تبصره : دانشجویانی که پس از انقضای مهلت تعیین شده در ماده ۴ مراجعه کنند حق انتخاب واحد درسی را در آن نیمسال نخواهند داشت لیکن در صورت موافقت شورای آموزشی واحد دانشگاهی آن نیمسال با رعایت ماده ۴۸ این آیین نامه به عنوان مرخصی تحصیلی جزو سنوات مجاز آنان محسوب می گردد. در این حال دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت تعیین شده می باشد .

منع تحصیل همزمان

ماده ۶ : دانشجو همزمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه یا موسسه آموزش عالی در نظام آموزشی تمام وقت یا پاره وقت را نخواهد داشت در صورت تخلف از ادامه تحصیل یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون موارد خاص آموزشی و دانشجویی سازمان مرکزی محروم و سوابق تحصیلی وی در آن رشته باطل اعلام می شود و دانشجو موظف به پرداخت هزینه انصراف مطابق تعرفه تعیین شده به دانشگاه می باشد .

درس پیشنیاز

درسی است که درک مطلب آن برای یادگیری درس یا دروس دیگری که وابسته آن نامیده می شود ملازمه دارد و باید قبل از آن درس یا دروس ارائه گردد.

۱ - تبصره مهم :

دانشجویانی که درس پیشنیاز را قبلا اخذ و نمره قبولی کسب نموده اند و یا به دلیل غیبت در امتحان این درس را حذف نموده اند در نیمسال بعد در صورت اخذ درس وابسته حتما باید درس پیشنیاز را هم به طور همزمان اخذ نمایند. در غیر اینصورت درس وابسته بدون استرداد شهریه حذف می گردد .

تعداد واحدهای درسی

ماده ۱۹ : تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی نمی تواند از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر باشد .

تبصره ۴ - چنانچه در ترم آخر تحصیلی دانشجو فقط ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد ، واحد دانشگاهی نتواند یک یا دو درس نظری آن را (حداکثر به تعداد ۴ واحد) در نیمسال مزبور ارائه نماید با نظر گروه و رعایت مفاد تبصره ۲ این ماده دانشجو می تواند آن درس یا دروس را در نیمسال بعد یا دوره تابستان به صورت معرفی به استاد بگذراند .

تبصره ۵ - دانشجویی که میانگین نمرات نیمسال او ۱۷ یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه تعداد واحدهایی که دانشجو انتخاب نموده و در امتحانات پایان ترم آنان شرکت و نمره اخذ کرده از حداقل تعیین شده در آن نظام آموزشی کمتر نباشد می تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند .

درس معرفی به استاد

ماده ۲۰ - چنانچه دانشجو در یک نیمسال یا دوره تابستان برای فراغت از تحصیل حداکثر دو درس نظری به ارزش حداکثر ۴ واحد باقیمانده داشته باشد می تواند برای یکبار خارج از تقویم دانشگاهی انتخاب واحد نموده و در فرصتی که از طرف گروه آموزشی مربوط تعیین می شود درس یا دروس مزبور را از طریق معرفی به استاد حداکثر در همان نیمسال یا آن دوره تابستانی بگذراند و در صورت عدم موفقیت در هر درس نمره آن حذف (بلا اثر) می گردد بدون نیاز به انتخاب واحد مجدد می تواند در پایان آن نیمسال با سایر دانشجویان امتحان دهد .

دروس وصایای حضرت امام (ره) و آشنایی با قرآن کریم

ماده ۲۴ - انتخاب دروس وصایای حضرت امام خمینی (ره) و آشنایی با قرآن کریم علاوه بر دروس موضوع ماده ۱۹ برای کلیه دانشجویان امکان پذیر است و در سقف مجاز واحدهای درسی یک نیمسال یا دوره تابستان محاسبه نمی شود و دانشجو می تواند علاوه بر درس یا دروس نظری موضوع ماده ۲۰ آنها را انتخاب و بگذراند .

ماده ۲۵ - چنانچه قبل از پایان هر نیمسال معلوم شود دانشجو در انتخاب واحد های درسی رعایت تقدم و تاخر پیش نیاز وهم نیاز یا سقف دروس را ننموده است اداره آموزش موظف است قبل از شروع امتحانات آن نیمسال نسبت به حذف دروس غیر مجاز اقدام نماید .

حداکثر مدت مجاز تحصیل

ماده ۲۸ - حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی تمام وقت در دوره های کاردانی ۲.۵ سال و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال کارشناسی پیوسته ۵ سال و دکترای حرفه ای ۸ سال ، کارشناسی ارشد ۳ سال و دکترای تخصصی ۴ / ۵ سال میباشد .

حضور و غیاب دانشجو

ماده ۳۱ و ۳۲ - غیبت غیر موجه دانشجو در بیش از سه شانزدهم ساعات هر یک از دروس نظری عملی یا نظری _ عملی کار آموزی و کارورزی و غیبت موجه تا حد سه درس در طول نیمسال موجب حذف آن درس خواهد شد ولی غیبت غیر موجه برای بیش از سه درس نمره صفر در آن درس یا دروس منظور میگردد.

تبصره ۲ - حذف درس بر اثر غیبت موجه و غیبت غیر موجه موضوع ماده ۳۱ و ماده ۳۲ موجب باز پرداخت شهریه پرداختی دانشجو اعم از ثابت یا متغیر نخواهد بود

تبصره ۳ - در مورد دروسی که شامل دو قسمت نظری و عملی باشد در صورتیکه غیبت دانشجو از سه شانزدهم ساعات مربوطه به هریک از دو قسمت تجاوز کند دانشجو برای تمام آن درس غایب محسوب می شود .

غیبت در جلسه امتحان :

ماده ۳۵ : غیبت موجه در جلسه امتحان هر درس و نیز غیبت غیر موجه تا ۳ درس موجب حذف آن درس یا دروس می شود .
تبصره ۲ - تعیین غیبت موجه و غیر موجه به عهده شورای آموزشی واحد دانشگاهی است .

حذف اضطراری

ماده ۳۷ : دانشجو می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروسهای نظری یا عملی یا عملی - نظری خود را حذف کند مشروط به اینکه واحدهای درسی باقی مانده وی از حداقل مجاز (دوره ای ۱۲ واحد - پاره وقت ۱۰ واحد و آموزش معلمان ۸ واحد) کمتر نشود .

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۴۰ - معیار ارزیابی نمره است و نتیجه ارزیابی دانشجو در فاصله صفر تا بیست قرار می گیرد .

حداقل نمره قبولی

ماده ۴۱ : حداقل نمره قبولی در هر درس از دروس مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ۱۰ (استثنائات دروس آشنایی با قرآن کریم ۱۲) می باشد . دانشجویی که در هریک از دروس الزامی حداقل نمره قبولی را کسب نکند ملزم به تکرار آن درس است .

اعلام نمرات

تبصره ۱ - پس از اعلام نتایج دانشجو می تواند حداکثر تا ۵ روز درخواست تجدید نظر در نمره امتحانات خود را به گروه آموزشی مربوط تسلیم کند و استاد مربوط باید حداکثر ظرف مدت یک هفته اعلام نظر نماید . (در واحد مشهد اعتراض از طریق سیستم مکانیزه انجام می شود)
تبصره ماده ۴۲ - نمره امتحانی پس از اعلام نهایی به اداره آموزش واحد دانشگاهی مطلقا قابل تغییر نیست .

نام نویسی مشروط

ماده ۴۵ : میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت مشروط محسوب و نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود .

تبصره ۱ - دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیم سال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد .

دانشجوی مشروط

ماده ۴۶: دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب و دانشجویان دوره کارشناسی که در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شوند ((میانگین نمرات نیمسال آنان کمتر از ۱۲ باشد)) اخراج تلقی می گردند .

* در خصوص ادامه تحصیل این دسته از دانشجویان توجه دانشجویان را به تبصره های ماده ۴۶ مندرج در آیین نامه آموزشی جلب می نماید .

انصراف از تحصیل

ماده ۵۰: دانشجو در صورت تمایل می تواند درخواست انصراف از تحصیل نماید . دانشجویی منصرف از تحصیل باید هزینه انصراف را برابر آخرین دستورالعمل مربوط بپردازد . دانشجوی انصرافی میتواند به فاصله ۳ ماه انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت واحد دانشگاهی باید حکم انصراف را صادر و به دانشجو ابلاغ نماید (صدور حکم انصراف قبل از گذشت ۳ ماه فقط با درخواست کتبی دانشجو و ولی او بلا مانع است)

ماده ۵۱: ترک تحصیل یا عدم مراجعه دانشجو به واحد دانشگاهی (بدون اخذ مرخصی) در یک نیمسال انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت .

معادلسازی واحدهای درسی گذرانده شده قبلی پذیرفته شدگان آزمون ورودی

ماده ۶۷: معادلسازی واحدهای درسی گذرانده شده پذیرفته شدگانی که قبلا دروسی را در یکی از واحدهای دانشگاهی و یا سایر موسسات آموزش عالی معتبر داخل یا خارج از کشور گذرانده اند مشروط به شرایط زیر است :

- ۱- ۶۷- دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به تحصیل در رشته جدید شود
- ۲- ۶۷- دانشجویان از طریق آزمون سراسری وارد دانشگاه یا موسسه آموزش عالی قبلی شده باشد .
- ۳- ۶۷- دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد
- ۴- ۶۷- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده حداقل ۸۰٪ با محتوای دروس مشابه در رشته جدید مطابقت داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد .

- هزینه معادلسازی هر واحد درسی مطابق با آخرین دستورالعمل و مقررات محاسبه و از دانشجو اخذ می گردد .
توجه: در هر صورت معادلسازی دروس با نظر گروه آموزشی و وفق بخشنامه های مربوطه خواهد بود .

آیین نامه نظام آموزشی پاره وقت

ماده ۵: در نظام آموزش پاره وقت دانشجو می تواند حداقل ۱۰ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را در هر نیمسال تحصیلی انتخاب کند .

تبصره ۱- در مواردی که میانگین ترمی دانشجو حداقل ۱۷ باشد دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی ذی ربط برای نیمسال بعد ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند .

ماده ۶: حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کاردانی ۴ سال و برای دوره کارشناسی ۸ سال است .
تبصره: طبق اعلام اداره وظیفه عمومی ناجا طول مدت تحصیل برای افرادی که از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده می نمایند برای دوره کاردانی ۳ سال و برای دوره کارشناسی ۶ سال می باشد و قابل تمدید نمی باشد.

خلاصه موارد مهم آیین نامه آموزشی رشته های طرح آموزش معلمان

ماده ۱: در حال حاضر رشته های تحصیلی طرح آموزش معلمان دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کاردانی عبارتست از آموزش ابتدایی علوم تجربی زبان و ادبیات فارسی - ریاضی - دینی و عربی و آموزش زبان انگلیسی و دوره کارشناسی ناپیوسته

رشته های دبیری آموزش ابتدایی علوم تجربی - زبان و ادبیات فارسی - ریاضی - الهیات و معارف اسلامی و زبان انگلیسی است .

ماده ۳ : هر سال تحصیلی در این طرح مرکب از دو نیمسال و یک ترم تابستانی است .
تبصره ۱ - تشکیل ترم تابستانی در طرح آموزش معلمان به استثنای آن تعداد از واحدهای دانشگاهی که اسامی آنها در دفتر چه راهنمای آزمون قید گردیده است الزامی است و طول مدت آن ۶ هفته است .
تبصره ۲ - ترم تابستانی در واحدهای دانشگاهی از نظر مرخصی همانند نیمسالهای اول و دوم سال تحصیلی محسوب می گردد و عدم شرکت دانشجو در این ترم غیبت تلقی خواهد شد .
ماده ۸ : حداقل مهلت تحصیل در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته طرح آموزش معلمان ۲ سال و حداکثر ۴ سال می باشد .

یاد آوری : طول مدت تحصیلی برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه که از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده می نمایند طبق بخشنامه ۴۰/۳۹۱۲۲ مورخه ۸۵/۲/۲۵ حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال می باشد

ماده ۹ : استفاده از مرخصی تحصیلی حداکثر ۳ نیمسال در چند نیمسال متوالی بلامانع است . با این همه دانشجو موظف است برای هر نیمسال درخواست خود را مطابق این آئین نامه جداگانه به واحد دانشگاهی ذیربط تسلیم نموده و موافقت لازم را برای مرخصی تحصیلی در همان نیمسال کسب کند .

تبصره ۱: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو در هر دوره محسوب می شود .
ماده ۱۲ : دانشجویان این طرح در صورت مشروطی در ۲ ترم متوالی و یا متناوب چنانچه میانگین کل کمتر از ۱۰ کسب نمایند اخراج می شوند .

آشنایی با بخشهایی از آئین نامه نقل و انتقالات :

برابر آئین نامه انتقالات و جدول همترازی واحد های دانشگاهی دانشجویان این دانشگاه می توانند تقاضای انتقال موقت (میهمان) یا انتقال دائم به واحد های دیگر دانشگاه آزاد اسلامی که به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است با شرایط ذیل و آخرین دستورالعمل مربوط بنمایند . ادامه تحصیل متقاضی از لحاظ مقررات آموزشی در واحد مبدأ بلا مانع باشد .

متقاضی انتقال دائم و یا میهمان در صورت داشتن دلایل قابل قبول میتواند پس از گذشت یک نیم سال از ثبت نام در واحد مبدأ تقاضای خود را در موعد مقرر به دانشگاه محل تحصیل خود جهت بررسی ارائه دهند .
اعلام نظر نهایی منوط به موافقت واحد مبدأ ، واحد مقصد و سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی طی مراحل اداری آن می باشد .

معاونت پژوهش و فناوری

گسترش و پیشبرد امور تحقیقاتی و پژوهشی از مهمترین اهداف اولیه دانشگاه می باشد که این معاونت در جهت گسترش و توسعه این فعالیتها اقدام و بر اجرای آنها نظارت می کند .
فعالتهای حوزه معاونت پژوهشی در سه بخش :

الف: مدیر کل امور پژوهشی ب - اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات ج - دفتر طرح و برنامه
بودجه انجام می گردد که در زیر شرح مختصری از وظایف و فعالیتهای آنان آورده شده است :

الف _ ۱ : مدیر کل امور پژوهشی :

- ۱- بررسی ، تصویب و نظارت بر اجرای طرحهای تحقیقاتی ارائه شده از طرف اعضاء هیأت علمی دانشگاه طبق ضوابط و آئین نامه های مربوطه و تشویق واحدها برای گسترش فعالیتهای تحقیقاتی
- ۲- پذیرش ، بررسی ، تصویب و نظارت بر چاپ کتابهای پیشنهادی اعضاء هیأت علمی و دانشجویان طبق ضوابط و آئین نامه های مربوطه و نظارت بر مدیریت نمایشگاه و فروشگاه کتاب دانشگاه
- ۳- تأیید و نظارت بر سفرهای اعضاء هیأت علمی و دانشجویان باشگاه پژوهشگران جوان جهت ارائه مقاله در کنفرانس های داخل و خارج کشور
- ۴- شرکت در جشنواره های علمی و نمایشگاهها (ارائه دستاوردهای پژوهشی اعضاء هیأت علمی و دانشجویان)
- ۵- برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضاء هیأت علمی جهت ارتقاء علمی و توانایی های پژوهشی آنان
- ۶- نظارت ، چاپ و انتشارات مجلات علمی پژوهشی مصوب واحد
- ۷- ایجاد ارتباط با واحدهای صنعتی به منظور فراهم آوردن زمینه همکاری های متقابل دانشگاه و صنعت از جمله جذب پروژه های تحقیقاتی و دریافت سهمیه کارآموزی برای دانشجویان ، هدایت ظرفیت های مختلف دانشگاه برای رفع نیازهای صنعت طبق ضوابط مربوطه
- ۸- نظارت بر حسن انجام واحدهای کارآموزی و پروژه دوره های کارشناسی و کاردانی و پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری طبق آئین نامه های مربوطه .
- ۹- هماهنگی و صدور مجوز جهت انجام بازدیدهای علمی دانشجویان درون و برون شهری و خارج از استان .
- ۱۰- تأیید و نظارت به برگزاری مسابقات علمی در دانشکده ها
- ۱۱- حمایت و نظارت شرکت تیم های

الف ۲ : اداره تجهیز و راه اندازی و تعمیرات آزمایشگاهی

- ۱- تجهیز و راه اندازی آزمایشگاهها و کارگاهها و کافی نت ها و سمعی بصری های مورد نیاز گروه های مختلف آموزشی
- ۲- تکمیل و بروز رسانی تجهیزات مورد نیاز ۱۱۹ محل آزمایشگاهی ، ۷۶ محل کارگاهی ، ۲۲ محل کافی نت و ۱۱۵ محل سمعی بصری در دانشکده های مختلف
- ۳- تهیه و تامین مواد و لوازم مصرفی برای کلیه آزمایشگاهها - کارگاهها - کافی نت ها و سمعی بصری های دانشگاه
- ۴- تهیه و تامین و توزیع سیستم های سخت افزاری (کامپیوتر و لوازم جانبی) مورد نیاز گروههای مختلف آموزشی و اداری
- ۵- نگهداری و پشتیبانی و تعمیر تجهیزات مستقر در کلیه آزمایشگاهها و ...
- ۶- بازدید و ارزیابی کلیه آزمایشگاهها و کارگاهها در طول سال
- ۷- انعقاد قرارداد خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و کامپیوتری با شرکت های مختلف طبق مقررات حقوقی دانشگاه
- ۸- بررسی درخواست دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بابت کمک مالی به پایان نامه های فارغ التحصیلی آنها طبق بخشنامه سازمان مرکزی
- ۹- اخذ نظر دانشجویان در رابطه با تجهیزات موجود در آزمایشگاهها و کارگاهها
- ۱۰- مدیریت امور مربوط به آزمایشگاهها و کارگاهها جهت ارائه خدمات بهتر به دانشجویان
- ۱۱- ارتقاء سطح کیفی و کمی آزمایشگاهها و کارگاهها بر اساس استانداردهای ISO

الف ۳ : باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان :

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان در سال ۱۳۷۸ با هدف جذب و یکپارچه سازی دانش پژوهان و مبتکرین و مخترعین جوان و نخبه و ایجاد تسهیلات و امکانات در جهت سرعت بخشیدن به شکوفایی خلاقیتها و نبوغ جوانان این مرز و بوم تاسیس گردید. دوره عضویت در این باشگاه به مدت دو سال است و در صورت احراز شرایط پژوهشگران جوان و نخبگان در طی یک دوره عضویت قابل تمدید خواهد بود شرایط عضویت داشتن حداقل معدل مندرج در آئین نامه عضویت باشگاه با توجه به رشته تحصیل و یا داشتن سوابق تحقیقی - علمی - پژوهشی و چاپ مقالات در مجلات معتبر علمی داخلی و خارجی می باشد .

باشگاه پژوهشگران جوان در جهت تشویق دانش پژوهان جوان در راستای رسیدن به اهداف فوق بر اساس آئین نامه تسهیلات باشگاه که طبق جدول ارزیابی مندرج در آئین نامه ، عضو فعال شناخته شوند ، تسهیلاتی از قبیل اهداء سکه استفاده از اینترنت و

بن کتاب ، تخفیف شهریه ، معرفی جهت اعزام به سفر حج اجرای طرحهای پژوهشی ، تشویق چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی و کمک هزینه شرکت در کنفرانسهای ملی و بین المللی را فراهم می آورد .

مراحل و مدارک لازم برای عضویت شامل:

۱- مطالعه دقیق آئین نامه عضویت مندرج در سایت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان (www.bpj.iau.ir).
۲- تهیه فایل های عکس پرسنلی ، صفحات شناسنامه ، مدرک تحصیلی یا ریز نمرات تحصیلی و بارگذاری آنها در سایت باشگاه (www.bpj.iau.ir).

۳- درج مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی ، یا ارائه شده در کنفرانس های معتبر علمی در سایت باشگاه به انضمام بارگذاری حداقل صفحه اول نسخه pdf مقالات .

۴- درج سایر فعالیت های انجام شده یا افتخارات پژوهشی کسب شده در سایت باشگاه .
متقاضیانی که طبق جدول مندرج در آئین نامه عضویت موفق به کسب حداقل ۲۰ امتیاز پژوهشی شوند و یا دارای افتخارات ویژه طبق جدول شماره ۴ مندرج در آئین نامه عضویت باشند می توانند به عضویت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان مشهد درآیند .

الف_۴: دفتر ارتباط با صنعت و جامعه :

۱- بررسی ، تصویب و نظارت بر اجرای طرح های تحقیقاتی ارائه شده از طرف اعضاء هیات علمی دانشگاه طبق ضوابط و آئین نامه های مربوطه و تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای گسترش فعالیتهای تحقیقاتی
۲- برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی کوتاه مدت برای اعضای هیات علمی ، دانشجویان و شاغلین دانشگاه جهت ارتقاء علمی و توانایی های پژوهشی آنان

۳- ایجاد ارتباط با واحدهای صنعتی به منظور فراهم آوردن زمینه همکاری های متقابل علمی و فنی دانشگاه و صنعت از جمله جذب پروژه های تحقیقاتی و دریافت سهمیه کارآموزی برای دانشجویان ، هدایت ظرفیت های مختلف دانشگاه برای رفع نیازهای صنعت طبق ضوابط مربوطه و نیز ایجاد کمیته های تخصصی متشکل از مسئولین ، صاحبان صنایع و کارشناسان دانشگاه

۴- بسترسازی کارآموزی برای دانشجویان و نظارت بر حسن انجام واحدهای کارآموزی و پروژه دوره های کارشناسی و کاردانی و پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری طبق آئین نامه های مربوطه
معاونت امور بین الملل سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی .

۵- برآورد نیازها ، مشکلات و مسایل سازمان های دولتی ، خصوصی و صنعت ، همچنین بررسی امکانات موجود در سازمان ها و صنایع جهت تحقیقات دانشگاهی

۶- ایجاد بانک اطلاعاتی از پتانسیل های موجود در دانشگاه و همچنین سازمان ها و صنایع

۷- برگزاری کنگره ها ، سمینارها ، همایش ها و کنفرانس های علمی مشترک با سازمان ها و صنایع

۸- اطلاع رسانی امور و ارتباط مجازی با مخاطبان از طریق وب گاه (وب سایت) دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
www.cwis.mshdiau.ac.ir

۹- فراهم نمودن بهره برداری از سیستم مکانیزه جامع دانشگاه در پیشبرد ماموریت ها

۱۰- تعامل با سازمان ها و انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای همکاری علمی پژوهشی

۱۱- حمایت از نوآوران و تلاش برای ثبت تجاری سازی ابداعات و اختراعات

انجمن های علمی مصوب و در حال فعالیت واحد مشهد به ترتیب تاسیس :

۱- بیولوژی کاربردی ۲- ریاضی ۳- نانو تکنولوژی ۴- فناوری اطلاعات ۵- شیمی ۶- آمار ۷- زمین شناسی ۸- کشاورزی
۹- کامپیوتر ۱۰- حقوق ۱۱- هنر و معماری ۱۲- مکانیک ۱۳- برق ۱۴- حسابداری ۱۵- روباتیک ۱۶- زبان انگلیسی ۱۷-
زبان فرانسه ۱۸- مدیریت دولتی ۱۹- عمران ۲۰- مهندسی پزشکی ۲۱- فقه و مبانی حقوق اسلامی ۲۲- تاریخ و تمدن
ملل اسلامی ۲۳- علوم سیاسی ۲۴- پزشکی ۲۵- فیزیک ۲۶- طراحی صنعتی ۲۷- علوم ورزشی ۲۸- جغرافیا ۲۹-
شهرسازی ۳۰- زبان و ادبیات فارسی ۳۱- پیراپزشکی ۳۲- متالوژی و سرامیک

انجمن های علمی واحد برنامه های پیشنهادی را از جمله : برگزاری کارگاه ، کلاس ، بازدید علمی ، همایش علمی ، سمینار ، انتشار نشریه علمی و ... در قالب فرم های مصوب موجود در سایت معاونت پژوهشی پس از تصویب کمیسیون مرکزی انجمن

های علمی، به اجرا گذاشته و علاوه بر کسب امتیاز، به عنوان یک انجمن فعال علمی دانشگاه آزاد اسلامی، به تعاملات علمی - پژوهشی با سایر مراکز علمی بپردازند.

الف - ۵ : اداره امور کتابخانه ها :

مدیریت امور کتابخانه ها با یک مرکز ستادی (مرکز خدمات فنی کتاب) و ۱۵ کتابخانه دانشگاه به سفارش، خرید، فهرست نویسی، ارسال، امانت کتاب، مطبوعات و فرآورده های دیداری و شنیداری مشغول است. همچنین در قالب همکاری میان دانشگاه و بیمارستان های فارابی و هفده شهریور، دانشگاه منابع کتابخانه ای را برای آن بیمارستان ها تأمین نموده و در قبال آن بیمارستانها نیز در زمینه کارورزی دانشجویان پزشکی دانشگاه را یاری می نماید.

در حال حاضر ۲۷۲۶۰۴ عنوان کتاب با ۸۴۳۶۰ نسخه به شرح جدول ذیل در مجموعه کتابخانه های دانشگاه وجود دارد.

نسخه	عنوان	
۸۳۲۰	۳۳۰۰	کتاب فارسی مرجع
۲۳۸۲۴۵	۸۷۷۷۳	کتاب غیر مرجع فارسی
۴۹۲۰	۲۴۴۴	کتاب لاتین مرجع
۳۱۷۶۱۱	۴۸۲۸۰	کتاب لاتین غیر مرجع
۱۳۶۹۶	۴۱۹	مجلات لاتین
۴۰۹۸۱	۲۷۱۸	مجلات فارسی

کتابخانه های دانشگاه با برنامه رایانه ای امور کتابخانه ها و شبکه جهانی اینترنتی مرتبط هستند و امکان جستجوی منابع کتابخانه ای موجود در کل کتابخانه های دانشگاه در هر یک از کتابخانه ها فراهم می باشد بخش های نشریات و پایان نامه ها نیز، به برنامه های رایانه ای کتابخانه افزوده شده است که در این بخش مجموعاً ۱۴۱۰ عنوان مجلات فعال و غیر فعال داخلی، ۴۰۷

عنوان مجلات خارجی فعال و غیر فعال وجود دارد که از این تعداد با احتساب اشتراک عناوین ۵۸۰ مجله داخلی فعال موجود می باشد.

مجلات خارجی به دلیل مشکلات قرارداد تهیه نشده است و بجای آن حدود ۱۰۰۰۰ عنوان مجلات خارجی الکترونیکی را از طریق کتابخانه دیجیتالی مشترک هستیم.

کتابخانه دیجیتال:

هم اکنون با راه اندازی فاز دوم کتابخانه دیجیتال، امکان دسترسی به هزاران کتاب الکترونیکی E-BOOK در کتابخانه دیجیتال دانشگاه آزاد اسلامی فراهم گردیده است.

کتابخانه دیجیتال دانشگاه آزاد اسلامی با مدیریت مرکز مطالعات استراتژیک جهت استفاده کلیه واحدهای دانشگاه دارای رشته کارشناسی ارشد و دکتری راه اندازی گردیده است.

این کتابخانه می تواند نقش کلیدی در پیشرفت علمی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی ایفا نماید.

با راه اندازی این کتابخانه دیجیتال در حال حاضر استاندارد دسترسی به اطلاعات علمی روزآمد در دانشگاه آزاد اسلامی قابل مقایسه با پیشرفته ترین دانشگاههای دنیا می باشد.

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات:

مرکز اطلاعات، آمار و کامپیوتر ابتدا در سال ۱۳۶۸ تحت عنوان دفتر خدمات کامپیوتری فعالیت خود را آغاز نمود.

این مرکز در حال حاضر تحت نام دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات مشغول فعالیت های زیر می باشد.

- ۱- ایجاد و توسعه سیستم های یکپارچه مکانیزه در راستای طرح جامع مکانیزاسیون دانشگاه (۶۷ سیستم مکانیزه) و ۷ سیستم مکانیزه تولید شده توسط سازمان مرکزی و بخش خصوصی و جمعا ۷۴ سیستم مکانیزه
- ۲- تأمین ساختارهای ارتباطی اختصاصی اینترنت دانشگاه بین دانشکده ها و ادارات و شبکه جهانی اینترنت
- ۳- خدمات اطلاع رسانی و ایجاد سایت های اینترنتی دانشگاه (۸۱ سایت)
- ۴- ارائه خدمات از طریق اینترنت از طریق پورتالهای دانشجویی، اساتید و مدیران
- ۵- پشتیبانی و نگهداری تجهیزات کامپیوتری دانشگاه (۲۵۰۰ کامپیوتر)
- ۶- توسعه و پیاده سازی سیستم های مکانیزه در مراکز و واحدهای دانشگاهی منطقه و سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی (۳۴ واحد و مرکز دانشگاهی)

- ارائه خدمات جهت مشترکین و دانشجویان واساتید برای استفاده از شبکه جهانی اینترنت و سامانه‌های ۲۲ کافی نت در دانشکده ها و خوابگاههای دانشجویی

توضیح اینکه، این مرکز در سال ۱۳۹۰ بین ۴۰۰ واحد دانشگاهی مقام اول را در حوزه فن آوری اطلاعات و ارتباطات کسب نمود.

مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

این مرکز با هدف حمایت از واحدهای فن آور متشکل از فارغ التحصیلان و دانشجویان دانشگاه به منظور پرورش و آماده سازی برای ورود به بازار فعالیت های اقتصادی دانش محور راه اندازی گردیده است .

متقاضیان ورود به این مرکز لازم است هسته هایی متشکل از فارغ التحصیلان و دانشجویان با تخصص های مربوط به ایده محوری طرح خود تشکیل داده و مراتب را جهت بررسی اولیه به مدیریت این مرکز تسلیم نمایند . پس از بررسی های اولیه به لحاظ عملیاتی و اقتصادی بودن و نیز قراردادن در اولویت های مرکز ، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی در شورای فن آوری مرکز رشد بررسی خواهد شد .

فعالیت های واحد فن آور در دو فاز رشد مقدماتی و رشد برنامه ریزی می گردد . در دوره رشد مقدماتی که ۶ ماه به طول خواهد کشید واحد فن آور ضمن پرورش ایده و تلاش در جهت اخذ مجوزها و موافقت نامه های لازم برای تولید محصول یا ارائه خدمت و نیز انجام بازاریابی و عقد قراردادهای اولیه برای فروش محصول نسبت به ثبت شرکت اقدام خواهد نمود .

در انتهای این دوره واحد فن آور ضمن ارائه طرح عملیاتی کسب و کار (Bp) درخواست ورود به دوره رشد و استفاده از تسهیلات این دوره را ارائه خواهد داد که مراتب در شورای فن آوری مرکز رشد بررسی و در صورت تصویب به ایشان ابلاغ خواهد شد .

طول این دوره ۳ سال می باشد و در پایان دوره پس از بررسی فعالیت های انجام شده و انطباق با اهداف پیش بینی شده در طرح کسب و کار ارائه شده ، گواهی فارغ التحصیلی از مرکز رشد به شرکت اعطا خواهد شد .

برای واحدهای فن آوری که ورود آنها به مرکز رشد به تصویب شورای فن آوری برسد . حمایت هایی از قبیل تامین فضا وامکانات دفتری ، اینترنت ، سرویس ایاب ذهاب و نیز کمک مالی به شکل وام تخصیص خواهد یافت .

علاقتمندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت فرم پذیرش همه روزه از ساعت ۸ / ۳۰ لغایت ۱۳ به نشانی ابتدای جاده شهرک صنعتی توس ، شهرک فناوری غذایی ، مرکز رشد فناوری دانشگاه آزاد اسلامی ، طبقه دوم مراجعه نموده و یا با تلفن های ۵۴۲۴۵۳۰ و ۵۴۲۴۵۳۱ تماس حاصل نمایند . آدرس سایت : <http://trc.mshdiau.ac.ir>

واحدهای فن آور مستقر در مرکز رشد

ردیف	نام شرکت / واحد فن آور	تاریخ ورود	ایده محوری	مدیر / نیروی محوری	وضعیت
۱	دلنا باورد زمرد	۲۹ / ۳ / ۹۰	کنترل هوشمند روشنایی	مصطفی صادقی	رشد
۲	سبز تراشه بیستون	۲۹ / ۳ / ۹۰	بهینه سازی مصرف انرژی	وحید بیات	رشد مقدماتی
۳	خور گستران سبز پاژ	۱۹ / ۸ / ۹۰	فشرده سازی زیاله از مبدا	بابک واقفی	رشد مقدماتی
۴	بدیع صنعت شرق	۸ / ۹ / ۹۰	کلاچ و تعویض دنده رباتیک	جواد سید حسینی	رشد مقدماتی
۵	صنایع ماشینهای هوشمند	۲۲ / ۳ / ۹۱	ماشین های هوشمند	مهدی غفوریان	رشد مقدماتی

معاونت توسعه و مدیریت منابع

حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه آزاد اسلامی در زمینه های اجرای دقیق ضوابط اداری ، استخدامی و رفاهی همچنین نظارت بر دریافت درآمدها و صرف هزینه ها و انجام خدمات رفاهی برای دانشجویان ، اساتید و

کارکنان ، حفظ نظم و آرامش و تامین مایحتاج آموزشی ، پژوهشی و پرسنلی ، تمهیدات لازم را بمنظور تحقق آرمانها و اهداف بزرگ دانشگاه آزاد اسلامی فراهم می آورد .

اداره کل امور مالی

نظارت بر چگونگی دریافت درآمدها و صرف هزینه ها ، نگهداری و استفاده بهینه از اموال دانشگاه را عهده داراست و شامل ادارات ذیل میباشد :

الف) اداره پرداخت و رسیدگی به اسناد

ب) اداره امور دفتری و تنظیم حسابها

ج) اداره اموال

د) اداره درآمد و شهریه

ه) صندوق رفاه دانشجویان

اداره کل امور اداری

شامل اداره کارگزینی و رفاه همچنین دبیرخانه و بایگانی میباشد و اهداف آن شامل :

تنظیم و صدور کلیه احکام کارگزینی شامل: حقوق و مزایا، ماموریت ها ، ارتقاء گروهها و.....

انجام مراحل تکمیل پرونده کارکنان، همچنین تنظیم و صدور قراردادهای همکاری

انجام مراحل اداری اخذ مجوزهای استخدامی کارکنان

کنترل حضور و غیاب ، ثبت و گزارش ساعات همکاری کارکنان دانشگاه ، انجام امور رفاهی کارکنان و اعضاء هیئت علمی

انجام مراحل اداری کلیه مکاتبات دانشگاه از طریق دبیرخانه

مدیریت تدارکات

این اداره شامل اداره کارپردازی و اداره انبارها می باشد.

- ۱- برگزاری کلیه مناقصه های عمومی در رابطه با خرید تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی، مصالح ساختمانی ، لوازم اداری، تعیین پیمانکاران (معاملات عمده)
- ۲- تهیه و خرید کلیه اقلام مورد نیاز دانشگاه شامل مواد مصرفی سلف سرویس ها، خوابگاهها، بخشهای مختلف اداری و حوزه های آموزشی
- ۳- پیگیری جلسات کمیسیون معاملات (آماده سازی کلیه مراحل اولیه با هماهنگی و ارتباط با گروههای آموزشی حوزه معاونت های پژوهشی، عمرانی و اجرای مصوبات کمیسیون)
- ۴- برگزاری مزایده های عمومی با اخذ مجوز
- ۵- نظارت، بازدید و کنترل بر کلیه مراحل خرید ، انبار و توزیع.
- ۶- برآورد مواد مصرفی در قالب شارژهای سالیانه از طریق اداره انبارها .
- ۷- تحویل کلیه تجهیزات و اقلام خریداری شده به انبارها- نگهداری و توزیع آن به واحدهای درخواست کننده و نظارت کامل بر نحوه نگهداری مواد غذایی.

اداره امور عمرانی

بمنظور دستیابی به نظام مطلوب آموزش عالی و با هدف توسعه و گسترش فضاهای آموزشی ، پژوهشی ، اداری و خدماتی و همچنین بهره برداری بهینه از ساختمان ها و تاسیسات زیر بنایی ، حوزه معاونت عمرانی از اواخر سال ۷۲ در واحد مشهد تشکیل شد که از نظر سازمانی و دارای مدیریت امور فنی و مهندسی ، مشتمل بر سه اداره شرح ذیل می باشد.

مختصری از وظایف این اداره ها عبارتست از :

۱ - اداره طراحی :

- اعزام کارشناس جهت بازدید از اراضی مورد نیاز برای احداث مجتمع دانشگاهی و تهیه گزارش بمنظور ارائه به معاونت عمرانی دانشگاه آزاد اسلامی.
- تهیه و ارائه اطلاعات مورد نیاز طرحهای جامع از قبیل شرایط جغرافیایی ، فرهنگی ، اجتماعی ،
- تهیه نقشه های اجرایی پروژه های ساختمانی تا سقف ۵۰۰۰ متر مربع زیربنا جهت تایید معاونت عمرانی سازمان مرکزی.

۲- اداره اجرا و نظارت

- فراهم نمودن مقدمات اجرای پروژه ها و طرحها ،انجام مطالعات لازم به منظور دعوت از پیمانکاران صاحب صلاحیت ، انتخاب نفرات به ترتیب اولویت در چهارچوب ضوابط دانشگاه با تنظیم صورتجلسه ، ارسال مدارک به معاونت عمرانی سازمان مرکزی جهت اخذ تصمیم
- اخذ نظر کمیسیون معاملات واحد و سازمان مرکزی در مورد میزان پروژه ها و طرح ها براساس مقررات مربوطه
- تنظیم قرارداد در چارچوب متن تأیید شده سازمان مرکزی دانشگاه
- نظارت بر اجرای پروژه ها و طرح ها و بررسی مقادیر کار و صورت وضعیتهای ارائه شده از طرف پیمانکاران و تأیید آن
- نظارت بر تهیه مصالح مورد نیاز پروژه
- فراهم نمودن امکانات کاری و وسائل و ابزار مورد نیاز کارگاهها
- برآورد هزینه های پروژه به منظور پیش بینی و تامین اعتبار از منابع مالی مورد نظر
- فراهم نمودن امکانات نقشه برداری ، آزمایشات فنی و مکانیک خاک مورد نیاز پروژه های عمرانی
- بازدید و اعلام نظر کارشناسی املاک که واحد قصد خرید یا اجاره آنرا برای توسعه فضای مورد نیاز خود دارد و ارائه آن به مراجع ذیربط

۳ - اداره تعمیرات و نگهداری:

- تدوین سیستم راهبری و نگهداری صحیح و اصولی از ساختمانها و تاسیسات تحت پوشش دانشگاه
- ارائه خدمات فنی و تخصصی به سایر قسمتهای دانشگاه
- انجام تعمیرات و مرمت به حسب نیاز
- تهیه مشخصات فنی و استعلام جهت انجام تعمیرات اساسی دستگاه های مبرد و سیستم های دیگ بخار و آب گرم و غیره ...

اداره انتظامات

اداره انتظامات دانشگاه علاوه بر کنترل ورود و خروج افراد و اموال و حفاظت از اماکن و اموال و تاسیسات دانشگاه ، بمنظور برقراری و حفظ نظم و آرامش و پیشگیری از حوادث احتمالی همچنین کمک به اجرای صحیح ضوابط فرهنگی و مراسم به صورت شبانه روز در کلیه دانشکده ها و ساختمانهای دانشگاه مستقر و خدمات انتظاماتی و امنیتی به دانشجویان ، کارکنان و اساتید محترم ارائه می نماید .

مدیریت امور عمومی

الف- اداره نقلیه :

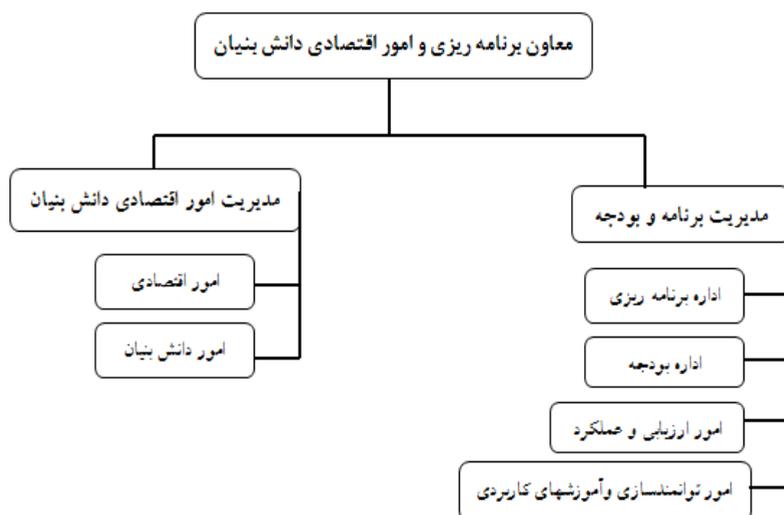
- سرویس دهی به دانشجویان در مسیرهای دانشجویی، بازدیدهای علمی عملیات صحرایی اردوهای علمی و فرهنگی کلاسهای علمی و نظارت بر انجام آن.
- سرویس دهی ماموریت های درون شهری و برون شهری کارکنان و مدیران و معاونتهای دانشگاه و نظارت بر انجام آن .
- تهیه لوازم یدکی و تعمیر وسرویس و نگهداری خودروهای دانشگاه و بازدید مستمر از آنها.
- تعویض و جایگزینی خودروهای فرسوده دانشگاه مطابق ضوابط

ب - اداره خدمات :

- نظارت بر کار روزانه پرسنل خدمات
- جوابگویی به تلفن های ارباب رجوع توسط تلفنچی های هر دانشکده
- آماده سازی مکانهای برگزاری همایش ها، جلسات، اردوهای توجیهی دانشجویان ، جشن های فارغ التحصیلی و ازدواج دانشجویی
- پیگیری ثبت نام تلفن و ثبت قبوض آب و برق ، گاز و تلفن دانشگاه جهت پرداخت توسط امور مالی

معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش

بنیان



اهداف و ماموریت ها

- مدیریت تحول، نوسازی و مطالعات کاربردی با عنایت به سند چشم انداز بیست ساله کشور
- نهادینه سازی فرهنگ برنامه ریزی و اخذ گزارش بصورت شش ماهه از حوزه های مختلف بر اساس برنامه ششم.
- بستر سازی توسعه و گسترش اقتصاد دانش بنیان.

- بستر سازی توسعه و گسترش شرکت های سرمایه گذاری در دانشگاه.
- توجه به اقتصاد مقاومتی و بررسی راهکارها و اقدامات اجرایی در این خصوص.
- برنامه ریزی در خصوص توجه به امور رفاهی نیروی انسانی در جهت بهبود کیفیت رضایت از زندگی کاری.
- مدیریت عملکرد سازمانی و ارزیابی به تفکیک حوزه های مختلف در جهت توسعه و تعالی دانشگاه.
- اصلاح رویه ها و فرایندهای دانشگاه ، از طریق گسترش و بهبود فناوری اطلاعات.
- توانمند سازی کارکنان و توسعه دوره های آموزشی کوتاه مدت و تخصصی.
- بررسی و شناسایی و امکان سنجی برون سپاری واحدهای دانشگاه.
- شناسایی نیروهای توانمند در حوزه هایی که امکان برون سپاری آنها وجود دارد و تشویق این نیروها به تحصیل در تخصص های مورد نیاز دانشگاه که در آینده با کمبود نیرو مواجه خواهد شد.
- ایجاد نظام برنامه ریزی و بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد.
- راه اندازی و اجرای سامانه پایش برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه.
- توجه به چابک سازی و اصلاح نمودار سازمانی ، با توجه به بازنشستگی زیاد کارکنان در سالهای آینده توجه به چابک سازی و اصلاح نمودار سازمانی.
- ارتقاء عملکرد و توانمندی و انتقال دانش در کلیه سطوح مدیریتی و کارشناسی
- تلفیق مأموریت ها و ایجاد همگرایی در بین معاونت های دیگر در راستای اهداف و مأموریت های دانشگاه و اسناد بالا دستی
- ممانعت از پراکنده کاری و اتخاذ سیاست ها و برنامه ها و روش های واگرایانه در فعالیت های بخشی در حوزه های مختلف دانشگاه
- طراحی و تدوین برنامه های راهبردی، بلندمدت، میان مدت و عملیاتی در دانشگاه بر مبنای سیاستها و اسناد بالادستی
- برنامه ریزی و پی گیری تخصیص و به کارگیری منابع در دانشگاه
- ارائه گزارش های ادواری و موردی از عملکرد قسمت های مختلف دانشگاه.
- گردآوری، طبقه بندی، تجزیه و تحلیل و ارزیابی کمی و کیفی عملکرد دانشگاه در مقایسه با برنامه ها
- بررسی و به کارگیری روشهای تعالی سازمانی برای بهبود و افزایش بهره‌وری در دانشگاه
- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای دستورالعملها، بخشنامه ها، استانداردها، نرخها و شاخص های ابلاغی دانشگاه آزاد اسلامی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- بررسی و شناسایی نیازهای دانشگاه در خصوص سیستمهای اطلاعاتی و عملیاتی و ارائه پیشنهاد طراحی و توسعه این سیستمها
- حمایت از شرکت های سرمایه گذاری و موسسه های دانش بنیان .

دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی

قوت گرفتن این اندیشه که مهمترین سرمایه ارزشمند هر کشور نیروی انسانی آموزش دیده ، ماهر ، خلاق و دارای تفکر منطقی است موجب کمرنگ شدن نظریه سنتی مبتنی بر یادگیری آموزشها و مهارتهای مورد نیاز قبل از زمان اشتغال و یا تجدید نظر در نظریه تاکید بر آموزش مورد نیاز فرد و جامعه از دوران کودکی تا جوانی شده است ، بطوریکه امروزه مفاهیمی همچون یادگیری مادام العمر ، یادگیری خودرهبور و آموزشهای مداوم بعنوان بخش مهمی از نیازهای فردی و اجتماعی معنی پیدا کرده است .مسئله دانشگاه آزاد اسلامی نیز به عنوان یک نهاد علمی - فرهنگی که جایگاه معتبری در آموزش عالی کشور دارد به منظور دست یابی به اهداف دانشگاه می بایست از جایگاه والائی از

آموزه‌های مداوم برای اساتید و کارکنان خود برخوردار باشند تا بتواند گام‌های خدمت رسانی علمی و فرهنگی خود را به دانشگاه و به جامعه با افزایش توانمندی اساتید، مدیران و کارکنان، بهتر و موثرتر به انجام رساند. در این راستا دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی مشهد با برگزاری دوره‌های کوتاه مدت برای اساتید، مدیران و کارکنان دانشگاه در جهت ارتقاء سطح کیفی آنان و به هنگام شدن علوم ایشان گام برمی‌دارد.

۸_ دفتر طرح و برنامه و بودجه

این دفتر با وظایف مشخص ذیل در سه گروه فعالیت می‌نماید.

الف - گروه نظارت و ارزیابی

- ۱- نظارت بر امور اجرایی دانشگاه (بازدید یا نظر سنجی شامل موارد ذیل):
 - ۱-۱- نظر سنجی از دانشجویان پیرامون انتخاب واحد و تحلیل آن
 - ۱-۲- نظر سنجی از مدیران گروه‌ها در مورد انتخاب واحد و تحلیل آن
 - ۱-۳- نظر سنجی در مورد ثبت نام ورودی‌های جدید و تحلیل آن
 - ۱-۴- نظر سنجی دانش آموزی از مدارس سما و تحلیل آنها
 - ۱-۵- ارزیابی عملکرد دفاتر فرهنگ اسلامی
 - ۱-۶- نظر سنجی از دانشجویان به منظور دسترسی به وضعیت کیفیت آموزشی و امور رفاهی دانشجویان از جمله سلف سرویس و خوابگاه‌های دانشجویی و ...
 - ۲- ارزیابی سالیانه گروه‌های آموزشی، اعضاء هیات علمی با توجه به شاخص‌های تعیین شده و ارزیابی‌های دانشجویی
 - ۳- ارزیابی سالیانه کارکنان اداری دانشگاه
 - ۴- ایجاد نظام ارزیابی در واحد و استفاده از نتایج آن جهت ارتقاء کیفیت آموزشی در گروه‌های آموزشی
 - ۵- ارزیابی مدارس تحت پوشش سما با توجه به شاخص‌های تعیین شده و نظر سنجی‌های دانش آموزی
 - ۶- قراردادن مدارک مورد نیاز کارگزینی هیات علمی برای ارتقاء و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیات علمی واحد
 - ۷- بررسی وضعیت واحدهای انتخابی گروه‌های آموزشی
 - ۸- رتبه بندی گروه‌های آموزشی از نظر میزان قبولی در مقاطع تحصیلات تکمیلی

ب - گروه برنامه ریزی

- ۱- تهیه و تدوین برنامه‌های بلند مدت
- ۲- انجام بررسی‌های لازم به منظور شناسایی مشکلات اجرایی دانشگاه و اصلاح رویه با توجه به نیازمندی‌های موجود در حوزه‌های مختلف
 - ۳- اختصاص پست سازمانی به کارکنان با توجه به ساختار و پست‌های سازمانی و شرایط احراز
 - ۴- تنظیم برنامه‌های کوتاه مدت (یکساله) و بلند مدت (برنامه استراتژیک)
 - ۵- تهیه و تدوین اطلاعات مورد نیاز در خصوص تجدید نظر امتیازبندی دانشگاه
 - ۶- تجدید نظر در سازمان کار و پست‌های دانشگاه، بیمارستان‌ها، معاونت سما و مراکز آموزشی وابسته
 - ۷- ارزیابی عملکرد برنامه‌های دانشگاه (بلند مدت و کوتاه مدت)
 - ۸- مشارکت و همکاری در تصمیم‌گیری‌های مربوط به پذیرش دانشجو، گسترش فضا و فعالیت‌ها
 - ۹- تشکیل جلسات مداوم و ادواری با تمام معاونت‌ها در راستای روند اجرای برنامه‌ها و عملکردها
 - ۱۰- بررسی و اصلاح رویه‌ها در حوزه‌های مختلف

ج - گروه بودجه

- ۱- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه دانشگاه با همکاری واحدهای ذیربط.
- ۲- ابلاغ بودجه مصوب به واحدهای دانشگاه و نظارت مستمر بر نحوه عملکرد بودجه‌ای به منظور جلوگیری از انحرافات بودجه‌ای.

- ۳ - اجرای سیاستهای بودجه ای تعیین شده از سوی سازمان مرکزی و بررسی و ارزیابی عملکرد بودجه و مقایسه آن با برنامه های واحد .
- ۴ - بررسی و تحلیل بودجه پیشنهادی واحدهای مختلف و تلفیق بودجه پیشنهادی در چارچوب اهداف و ضوابط دانشگاه جهت تهیه بودجه کل دانشگاه .
- ۵ - برآورد میزان اعتبارات لازم برای طرحها از طریق ارائه گزارش پیشرفت کار .
- ۶ - تجزیه و تحلیل عملکرد بودجه ای سالهای گذشته و تنظیم گزارشات مقایسه ای با وضعیت فعلی موجود .
- ۷ - بررسی و چگونگی استفاده از اعتبارات کوتاه مدت و بلند مدت بانکی و تجزیه و تحلیل سیاستهای مالی جهت بازپرداخت آنها و تطبیق با برنامه های پیش بینی شده .
- ۸ - همکاری در امر تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی مراکز وابسته (بیمارستان ۲۲ بهمن ، بیمارستان آریا ، معاونت امور سما و مرکز رفاهی فرهنگی) .
- ۹ - تحقیق و پژوهش در جهت برنامه ریزی و بکارگیری روشهای نوین بودجه ریزی .

معاونت آموزش های عمومی و مهارتی

مرکز آموزشی و فرهنگی سما مشهد در سال ۱۳۷۱ با راه اندازی دو مدرسه با ۱۶۵ دانش آموز کار خود را آغاز کرد و پس از گذشت ۲۱ سال اکنون دارای دو آموزشکده فنی و حرفه ای با مجموع ۳۲۰۰ دانشجو، ۱۲ مدرسه غیرانتفاعی با بیش از ۲۴۰۰ دانش آموز از پیش دبستانی تا دبیرستان و ۴ آموزشگاه زبانهای خارجی با ۲۲۴۴ زبان آموز می باشد. تعداد کارکنان رسمی و قراردادی شاغل در سما مشهد ۱۰۷ نفر و تعداد اساتید هیات علمی ۳۲ نفر می باشد.

آدرس و تلفن حوزه معاونت: قاسم آباد - خیابان ادیب - نیش ادیب ۱۹ - تلفن: ۶۶۲۹۸۰۵-۶

آدرس سایت حوزه معاونت: www.sama.mshdiau.ac.ir سایت روابط عمومی سما: prsama.mshdiau.ac.ir

آموزشکده های فنی و حرفه ای سما

آموزشکده فنی و حرفه ای سما مشهد با زیربنای ۱۶۳۰۰ مترمربع بزرگترین مجتمع آموزشی در بین آموزشکده های سما در سطح کشور است. در این آموزشکده تعداد ۳۲ استاد هیئت علمی و بیش از ۲۸۰ استاد مهمان، به کار علم آموزی و تربیت تکنیسین می پردازند. در حال حاضر بیش از ۳۲۰۰ دانشجوی دختر و پسر در ۱۳ رشته کاردانی در این آموزشکده مشغول به تحصیل هستند. این آموزشکده دارای کارگاهها و آزمایشگاههای تخصصی در گروه برق (کارگاههای الکترونیک عمومی، برق و آزمایشگاههای ماشین، کنترل صنعتی، هیدرولیک و پنوماتیک، سیم پیچی، PLC، مدار فرمان، مدار، الکترونیک صنعتی و اندازه گیری)، گروه مکانیک خودرو، گروه نقشه برداری، گروه ساختمان (آزمایشگاههای بتن و خاک)، آتلیه های گروه معماری و گروه گرافیک، و کارگاههای رسم است. همچنین این آموزشکده دارای سایت های مجهز کامپیوتر و کتابخانه ای مشتمل بر ۱۴۰۰۰ جلد کتاب است.

رشته ها و گرایشهای موجود در آموزشکده های سما

ردیف	رشته ها و گرایشهای دایر	مقطع	مدیر گروه
۱	حسابداری - علمی کاربردی حسابداری	کاردانی پیوسته	آقای رضایی
۲	تربیت بدنی	کاردانی پیوسته	آقای دکتر حجازی
۳	ساختمان	کاردانی پیوسته	آقای مهندس هاتفی

۴	کامپیوتر - نرم افزار	کاردانی پیوسته	آقای مهندس شکوه صارمی
۵	ریاتیک	کاردانی پیوسته	رشته تازه تاسیس
۶	الکترونیک - الکترونیک عمومی	کاردانی پیوسته	آقای دکتر رئوف شیبانی
۷	الکتروتکنیک(برق صنعتی)	کاردانی پیوسته	آقای دکتر رئوف شیبانی
۸	الکتروتکنیک - تاسیسات الکتریکی	کاردانی پیوسته	آقای دکتر رئوف شیبانی
۹	آسانسور و پله برقی	کاردانی پیوسته	رشته تازه تاسیس
۱۰	مکانیک خودرو	کاردانی پیوسته	آقای مهندس بیات
۱۱	معماری	کاردانی پیوسته	آقای مهندس فارابی
۱۲	گرافیک	کاردانی پیوسته	آقای مهندس فارابی
۱۳	نقشه برداری	کاردانی پیوسته	آقای مهندس هاتقی

شماره تلفنهای آموزشکده های فنی و حرفه ای سما

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	تلفن
۱	ریاست آموزشکده برادران	آقای مهندس مرتضی علوی	۳۶۶۱۸۷۱۰
۲	ریاست آموزشکده خواهران	خانم مهندس ریحانه معارف دوست	۳۶۶۱۸۷۱۰
۳	معاون آموزشی و پژوهشی آموزشکده برادران	آقای مهندس مجید سالاری	۳۶۶۱۴۱۶۹
۴	معاون آموزشی و پژوهشی آموزشکده خواهران	خانم مهندس ثریا تفکر	۳۶۶۱۴۱۶۹
۵	مدیر گروه تربیت بدنی	آقای دکتر محمود حجازی	۳۶۶۳۱۰۰۲-۳۴ داخلی ۱۴۷
۶	مدیر گروه کامپیوتر	آقای مهندس فریبرز شکوه صارمی	۳۶۶۳۱۰۰۲-۴ داخلی ۱۴۸
۷	مدیر گروه حسابداری	آقای جواد رضایی	۳۶۶۳۱۰۰۲-۴ داخلی ۱۴۰
۸	مدیر گروه ساختمان	آقای مهندس علی هاتقی	۳۶۶۴۲۶۱۰
۹	مدیر گروه معماری، گرافیک	آقای مهندس مهدی فارابی	۳۶۶۳۱۰۰۲-۴ داخلی ۱۴۵
۱۰	مدیر گروه مکانیک خودرو	آقای مهندس رضا بیات	۳۶۶۴۲۶۱۰
۱۱	مدیر گروه رشته الکترونیک، الکتروتکنیک و تاسیسات الکتریکی	آقای دکتر هانی رئوف شیبانی	۳۶۶۱۷۹۹۰
۱۲	مدیر گروه دروس عمومی	آقای علی اصغر خندان	۳۶۶۱۵۰۳۳

آدرس سایت آموزشکده: آدرس پست الکترونیکی آموزشکده: scm@mshdiau.ac.ir

آدرس و تلفن آموزشکده(برادران و خواهران): قاسم آباد - بلوار ادیب - مقابل ادیب ۲۲ - تلفن: ۴-۳۶۶۳۱۰۰۲

مدارس غیر انتفاعی سما

مجتمع آموزشی	نام آموزشگاه سما	تلفن	آدرس
مجتمع آموزشی شماره ۱ (دخترانه)	پیش دبستانی و دبستان دخترانه سما(۴)	۳۸۶۹۵۶۱۲	وکیل آباد ۵۹ (معلم ۶۶) - خیابان شریف ۳
	متوسطه ۱ دخترانه سما	۳۸۶۸۶۱۶۱	
	متوسطه ۲ دخترانه سما	۳۸۶۹۵۶۱۱	
مجتمع آموزشی شماره ۲ (دخترانه)	پیش دبستانی و دبستان دخترانه سما(۶)	۳۶۶۲۵۸۴۰	قاسم آباد- امامیه ۳۰
	متوسطه ۱ دخترانه سما	۳۶۶۲۰۷۴۹	
	متوسطه ۲ دخترانه سما	۳۶۶۱۴۹۹۵	قاسم آباد - بلوار ادیب - روبروی ادیب ۲۲
مجتمع آموزشی شماره ۳ (پسرانه)	پیش دبستان و دبستان پسرانه سما(۳)	۳۶۶۱۲۴۱۱	قاسم آباد - خیابان استادبوسفی - بین ۲۵ و ۲۷

متوسطه ۱ پسرانه سما	۳ ۶۶۳۱۰۱۲	
متوسطه ۲ پسرانه سما	۳ ۶۶۳۱۰۱۱	
دبستان پسرانه سما (۱)	۳ ۸۴۰۳۹۴۰	احمدآباد- عدالت ۲۰
متوسطه ۱ پسرانه سما	۳ ۷۲۷۶۱۷۱	بلوار سازمان آب- شهید صادقی ۷
متوسطه ۲ پسرانه سما	۳ ۷۲۶۲۷۵۵	

آدرس پرتال مدارس سما مشهد: mashhad.samaschools.ir

آموزشگاههای زبانهای خارجی سما

ردیف	نام آموزشگاه	آدرس	تلفن
۱	آموزشگاه زبانهای خارجی دخترانه سما (۱)	قاسم آباد - امامیه ۳۰	۳ ۶۶۱۳۶۹۹
۲	آموزشگاه زبانهای خارجی دخترانه سما (۲)	وکیل آباد ۵۹ (معلم ۶۶) - خیابان شریف ۳	۳ ۸۶۹۵۶۱۳
۳	آموزشگاه زبانهای خارجی پسرانه سما (۱)	قاسم آباد - استادبوسفی - بین ۲۵ و ۲۷	۳ ۶۶۲۷۰۷۰
۴	آموزشگاه زبانهای خارجی پسرانه سما (۱)	احمدآباد- عدالت ۲۰	۳ ۸۴۱۴۶۴۷

بسیج دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

این تشکل دانشجویی دارای قانون مصوب مجلس و دولت می باشد که طبق مصوبه ۲۲ / ۹ / ۱۳۷۷ مجلس شورای اسلامی و ابلاغ ریاست جمهوری قانون تشکیل ، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی اجرا شد و آئین نامه اجرایی آن در ۱۲ / ۱۱ / ۱۳۷۹ توسط ریاست محترم جمهوری وقت ابلاغ گردیده است . بسیج دانشجویی در زمینه علمی ، فرهنگی و سیاسی فعالیت می نماید و در کلیه دانشکده ها فعال و آماده عضو گیری می باشد .

نکته : بسیج دانشجویی به هیچ تشکل سیاسی وابستگی ندارد و تمام تلاش آن در جهت حفظ نظام جمهوری اسلامی و ایجاد یک محیط روشن و شفاف در جهت شناخت دانشجویان از جریانات مختلف سیاسی کشور و نقد آنها می باشد .

تشکلهای اسلامی سیاسی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

در پی اجرای مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی در واحد مشهد پس از توجه و اهتمام به فضا سازی مناسب درخصوص تشویق و ترغیب دانشجویان علاقمند به فعالیت های سیاسی اسلامی در راه اندازی و ایجاد تشکلهای دانشجویی و با اعلام اصول راهبردی دبیرخانه تشکلهای واحد ، تشکلهای دانشجویی ذیل موفق به اخذ مجوز از هیات نظارت بر تشکلهای دانشجویی واحد مشهد گردیده و در حال حاضر مشغول فعالیت های سیاسی و مذهبی می باشند . تشکلهای سیاسی مصوب هیات نظارت دانشگاه :

- ۱- انجمن اسلامی دانشجویان دانشکده مهندسی سال تاسیس ۱۳۷۹
 - ۲- جامعه اسلامی دانشجویان دانشکده الهیات سال تاسیس ۱۳۸۰
 - ۳- انجمن اسلامی دانشجویان دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبانهای خارجی سال تاسیس ۱۳۸۴
 - ۴- مجمع اسلامی دانشجویان دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبانهای خارجی سال تاسیس ۱۳۸۵
 - ۵- انجمن اسلامی دانشجویان مجتمع علوم انسانی - سال تاسیس ۱۳۸۷
 - ۶- انجمن اسلامی دانشجویان مجتمع آموزشی گلپهار - سال تاسیس ۱۳۸۷
 - ۷- انجمن اندیشه های دانشجویی دانشکده مهندسی - سال تاسیس ۱۳۹۳
- ضمناً تعداد دیگری از تشکلهای دانشجویی در حال شکل گیری می باشند .

دانشجویان علاقمند به فعالیت در تشکلهای اسلامی سیاسی می توانند با مراجعه به دفاتر این تشکلهای عضو تشکل دلخواه شوند و یا به منظور تشکیل تشکل جدید به دبیرخانه تشکلهای دانشجویی مستقر در ستاد هماهنگی دانشگاه آزاد اسلامی خراسان رضوی مراجعه نمایند .

دفتر تحصیلات تکمیلی

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد در بعد علمی و آموزشی وارد عصر جدید و همراه با چالش های گوناگون برای توسعه و خدمات آموزشی برتر در رده های ملی و بین المللی شده است . به منظور آماده سازی اولیه طیف وسیعی از گروه های دانشجویی و فارغ التحصیلان کم نظیر ، خلاق ، و از نظر حرفه ای و اجتماعی مسئول امکان ارائه تحصیلات تکمیلی رشته های ۵۱ کارشناسی ارشد و دوگانه دکترای تخصصی و دکترای حرفه ای فراهم گردیده است . دفتر تحصیلات تکمیلی در صدد تدوین و توسعه برنامه هایی است که نیاز فنی ، حرفه ای و اجتماعی کشور عزیزمان ایران و به خصوص استان خراسان را فراهم سازد . این دفتر با هدف ایجاد گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی اعم از کارشناسی ارشد ، دکتری حرفه ای ، دکترای تخصصی (Ph.D) و نظارت بر حسن اجرای این دوره ها از زمستان ۱۳۷۸ شروع به کار نموده است و تا کنون به همت مسئولان دانشگاه تحصیلات تکمیلی گسترش یافته و رشته های دیگری در حال تاسیس میباشد .

وظایف تحصیلات تکمیلی

- ۱- برنامه ریزی گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
- ۲- اداره کلیه امور آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی اعم از نظارت بر برگزاری امتحان جامع با هماهنگی معاونت آموزشی .
- ۳- نظارت بر اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی بر اساس بخشنامه های موجود .
- ۴- نظارت بر شورای تحصیلات تکمیلی گروه ها و دانشکده ها .
- ۵- نظارت بر برگزاری امتحان جامع
- ۶- نظارت بر جلسات دفاع از پایان نامه ها .
- ۷- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی دوره های تخصصی و ارزیابی آن و ارائه گزارش به معاونت آموزشی .
- ۸- تنظیم برنامه جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه .
- ۹- تعیین ارزیاب و معرفی آنها جهت تصویب رشته های منطقه نه .

معرفی دانشکده های دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

۱- دانشکده علوم پایه

آدرس : خیابان راهنمایی-بین راهنمایی ۲۴ و ۲۶ تلفن: ۳۸۴۲۳۵۰۰۰-۳۸۴۱۶۰۱۵-۳۸۴۱۷۰۱۵

۲- دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبان های خارجی

آدرس : قاسم آباد-بلوار امامیه-خیابان استاد یوسفی تلفن: ۳۶۶۳۵۰۶۴-۵

۳- دانشکده پزشکی

آدرس : خیابان آزادی -کوچه سراب تلفن: ۳۲۲۵۰۰۴۱-۵

۴- دانشکده پیراپزشکی

آدرس: بلوار ملک آباد-خیابان فرهاد تلفن: ۰۹۸۳۰۷۶۳۳

۵- مجتمع آموزشی قاسم آباد :

آدرس: قاسم آباد-بلوار امامیه-خیابان استاد یوسفی تلفن: ۰۲-۳۶۶۱۳۰۰۰

شامل: الف: دانشکده مهندسی ب: مجتمع علوم انسانی ((دانشکده الهیات و معارف اسلامی - دانشکده حسابداری و مدیریت)) ج: دانشکده معماری و هنر د: گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی

۶- گروه علوم تربیتی

آدرس: الهیه-نیش محمدیه ۲۳-

۷- پردیس بین الملل گلپار

آدرس: کیلومتر ۳۰ جاده مشهد-قوچان شهر جدید گلپار - پردیس دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - تلفن: ۰۲ - ۳۸۳۲۵۵۶۰

دانشکده علوم و علوم تربیتی

دانشکده علوم با زیربنایی برابر با ۱۳۷۷۰ متر مربع در ۲ ساختمان تا سال تحصیلی جاری دارای ۴۲۴۵ دانشجو می باشد که در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی مشغول به تحصیل می باشند گروههای آموزشی مستقر در این دانشکده شامل گروه ریاضی، آمار، فیزیک، شیمی، علوم تجربی، زیست شناسی و زمین شناسی است. اختصاص ۲۹ فضای آموزشی به منظور تشکیل آزمایشگاه، نمازخانه، کتابخانه اختصاصی با ۳۵۰۸۶ نسخه کتاب و ... از جمله امکانات موجود در این دانشکده است.

رشته های دانشکده علوم و علوم تربیتی

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه
۱.	ریاضی محض - آنالیز	دکتری - کارشناسی ارشد	آقای دکتر ژان رضایی
۲.	ریاضی محض - جبر	دکتری - کارشناسی ارشد	آقای دکتر ژان رضایی
۳.	ریاضی کاربردی	کارشناسی ارشد و کارشناسی پیوسته	آقای دکتر ژان رضایی
۴.	ریاضیات و کاربردها	کارشناسی	آقای دکتر ژان رضایی
۵.	آمار - ریاضی	کارشناسی ارشد	آقای دکتر ژان رضایی
۶.	آموزش ریاضی	کارشناسی تا پیوسته	آقای دکتر ژان رضایی
۷.	آمار و کاربردها		آقای دکتر ژان رضایی
۸.	زیست شناسی - علوم جانوری	کارشناسی ارشد	خانم دکتر نخعی مقدم
۹.	زیست شناسی - علوم گیاهی	کارشناسی ارشد	" "
۱۰.	زیست شناسی عمومی	کارشناسی	" "
۱۱.	زیست شناسی - بیوفیزیک	کارشناسی ارشد	" "
۱۲.	زیست شناسی دبیری	کارشناسی	" "
۱۳.	زیست شناسی سلولی و مولکولی - بیوشیمی و فناوری	کارشناسی	" "
۱۴.	زیست شناسی سلولی و مولکولی - میکروبیولوژی	کارشناسی	" "
۱۵.	فیزیک	کارشناسی	آقای دکتر حق پیمان
۱۶.	فیزیک - اتمی و مولکولی و حالت جامد	کارشناسی ارشد	" "
۱۷.	شیمی - شیمی آلی	دکتری و کارشناسی ارشد	آقای دکتر پردل

۱۸.	شیمی - شیمی فیزیک	دکترا و کارشناسی ارشد	" "
۱۹.	شیمی - شیمی تجزیه	دکترا و کارشناسی ارشد	" "
۲۰.	شیمی - شیمی معدنی	کارشناسی ارشد	" "
۲۱.	زیست شناسی سلولی و مولکولی - بیوشیمی	کارشناسی	خانم دکتر نخعی مقدم
۲۲.	زیست شناسی سلولی و مولکولی - بیوفیزیک	کارشناسی ارشد	خانم دکتر نخعی مقدم
۲۳.	شیمی کاربردی	کارشناسی - کارشناسی ارشد	آقای دکتر پردل
۲۴.	شیمی محض	کارشناسی	آقای دکتر پردل
۲۵.	زمین شناسی	کارشناسی	آقای دکتر جوان بخت
۲۶.	زمین شناسی ، چینه شناسی و فسیل شناسی	کارشناسی ارشد	" "
۲۷.	زمین شناسی ، سنگ شناسی رسوبی و رسوب شناسی	کارشناسی ارشد	" "
۲۸.	زمین شناسی - زیست محیطی	کارشناسی ارشد	" "
۲۹.	آموزش و پرورش ابتدایی	ارشد	خانم دکتر فریبری
۳۰.	آموزش و پرورش پیش دبستانی	کاردانی، کارشناسی، ارشد	خانم دکتر فریبری
۳۱.	مدیریت آموزشی	ارشد و دکتری	خانم دکتر فریبری
۳۲.	مشاوره	دکتری	خانم دکتر فریبری

گروه آموزش ابتدائی

ساختمان این گروه با ۱۲۰۰ متر مربع فضای آموزشی در چهار طبقه تا سال تحصیلی جاری پذیرای ۳۰۰ دانشجو در رشته آموزشی ابتدائی در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته است کتابخانه این گروه دارای ۸۹۶۵ نسخه کتاب می باشد.

دانشکده حقوق - علوم سیاسی و زبان های خارجه

دانشکده حقوق ، علوم سیاسی و زبان با زیربنای برابر با ۵۰۴۷ متر مربع تا سال تحصیلی جاری دارای ۲۳۰۰ نفر دانشجو می باشد که در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل می باشند . کتابخانه اختصاصی این دانشکده دارای ۳۱۹۰۸ نسخه کتاب است .

رشته های دانشکده حقوق ، علوم سیاسی و زبان

ردیف	رشته های دایروگرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	حقوق جزا و جرم شناسی	کارشناسی ارشد	آقای دکتر ملکی زاده
۲	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد	" "
۳	حقوق قضائی	کارشناسی	" "
۴	علوم سیاسی	کارشناسی	آقای دکتر سعیدی جوادی
۵	علوم سیاسی	کارشناسی ارشد	" "
۶	زبان انگلیسی - دبیری	کارشناسی	آقای دکتر بوری
۷	زبان انگلیسی - دبیری	کارشناسی ناپیوسته	" "
۸	مترجمی زبان فرانسه	کارشناسی	دکتر سعدی جعفری
۹	آموزش زبان انگلیسی	کارشناسی پیوسته	
۱۰	تربیت دبیر زبان انگلیسی	کارشناسی پیوسته	
۱۱	حقوق	کارشناسی پیوسته	

۱۲	حقوق خصوصی	دکترا
۱۳	حقوق کیفری و جرم شناسی	دکترا
۱۴	علوم سیاسی - مسایل ایران	دکترا
۱۵	ادبیات فرانسه	دکترا
۱۶	علوم سیاسی اندیشه های سیاسی	دکترا
۱۷	اندیشه های سیاسی در اسلام	ارشد
۱۸	آموزش زبان انگلیسی	ارشد
۱۹	حقوق بین الملل	ارشد
۲۰	حقوق ثبت اسناد و املاک	ارشد
۲۱	حقوق عمومی	ارشد
۲۲	روابط بین الملل	ارشد
۲۳	زبان و ادبیات فرانسه	ارشد

دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی در زمینی به مساحت ۴۶۸۴ متر مربع با زیربنائی برابر ۵۹۳۹ متر مربع با نام دانشکده پزشکی دکتر شاهین فر در مرکز شهر مشهد قرار دارد و تعداد دانشجویان این دانشکده تا سال تحصیلی جاری ۱۵۲۰ نفر است که در مقاطع کارشناسی پیوسته و دکترای حرفه ای مشغول به تحصیل می باشند. اختصاص ۸ مکان به منظور تشکیل آزمایشگاههای مختلف، استفاده آموزشی از بیمارستانهای آریا، بیست و دو بهمن، ۱۷ شهرپور، فارابی از جمله امکانات آموزشی این دانشکده است.

نمازخانه، کتابخانه اختصاصی با ۲۳۳۵۶ نسخه کتاب، سالن نهارخوری و غیره به منظور استفاده دانشجویان در این دانشکده ایجاد گردیده است، مجلات موجود در کتابخانه دانشکده و بیمارستان آریا و ۲۲ بهمن شامل ۴۵ عنوان مجله خارجی و ۱۲ عنوان مجله فارسی است. تعداد کتب موجود در بیمارستانهای آریا و ۲۲ بهمن به ترتیب شامل ۶۵۷۴ و ۹۰۹۸ عنوان کتاب است.

رشته های دانشکده پزشکی

ردیف	رشته های دایروگرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	پزشکی	دکترای حرفه ای	آقای دکتر سرافراز یزدی
۲	پرستاری	کارشناسی	خانم توکلی
۳	مامائی	کارشناسی	خانم اردکانی

دانشکده پیراپزشکی

این دانشکده در سال ۸۴ تاسیس و در ۳ رشته هوشبری، اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی مقطع کارشناسی و بهداشت مدارس در مقطع کاردانی جذب دانشجو میکند. آموزش نظری دانشجویان در ۷ کلاس سمعیوبصیری و آموزش عملی در ۹ کارگاه تخصصی skill lab, operating theater room, و کارگاه CPR و کمک های اولیه، کارگاه آناتومی و آزمایشگاه گروه علوم آزمایشگاهی و همچنین آزمایشگاه های علوم پایه پزشکی آموزش داده می شود. به منظور آموزش بالینی نیز از بیمارستانهای آریا و ۲۲ بهمن و سایر بیمارستان های سطح شهر استفاده می شود.

ردیف	رشته های دایروگرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	اتاق عمل	کارشناسی	خانم گواهی
۲	هوشبری	کارشناسی	خانم اکبری
۳	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی	دکتر یزدانفر

مجتمع آموزشی قاسم آباد

این سایت آموزشی در زمینی به مساحت ۷۲۰۰۰ متر مربع با زیر بنایی حدود ۶۴۴۸۴ متر مربع احداث گردیده است. در این مجتمع آموزشی الف: دانشکده فنی مهندسی ب: مجتمع علوم انسانی ج: دانشکده معماری و هنر د: گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی مستقر می باشند. لازم به ذکر است که پروژه مجموعه فرهنگی دانشگاه شامل مسجد و آمفی تاتر و فضاهای جنبی شامل نمایشگاه، سالن پذیرایی و بخشهای فرهنگی با زیربنایی معادل ۶۳۸۶ نیز در این مجتمع احداث گردیده است.

پارکینگ سرپوشیده و روباز به مساحت ۷۵۵۴ مترمربع - سلف سرویس با مساحت ۲۷۶۰ متر مربع - ۲ سالن سر پوشیده ورزشی با مساحت ۲۵۶۲ متر مربع - زمین چمن فوتبال با مساحت ۸۲۰۰ متر مربع - شعبه بانک ملی و از جمله امکانات و تسهیلاتی است که جهت استفاده دانشجویان در این دانشکده احداث گردیده است

دانشکده مهندسی:

این دانشکده با زیر بنایی معادل ۳۰۰۰۰ متر مربع در ترم جاری پذیرای ۸۰۰۰ نفر دانشجو در گرایشهای مختلف رشته های مکانیک - عمران - برق - کامپیوتر - مهندسی پزشکی - فناوری اطلاعات - متالورژی - سرامیک و مکانیک خودرو در مقطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته - کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ارشد می باشد. در این دانشکده ۳۷ مکان به منظور تشکیل ۸۹ آزمایشگاه و کارگاه برای رشته های مختلف تحصیلی اختصاص داده شده است. کتابخانه اختصاصی این دانشکده به مساحت ۶۰۰ متر مربع دارای ۴۳۰۰۰ نسخه کتاب می باشد که مورد استفاده دانشجویان قرار می گیرد.

مضافاً اینکه این دانشکده دارای سالن مطالعه خواهران با مساحت ۷۰ متر مربع و سالن مطالعه برادران ۱۶۰ مترمربع با امکان دسترسی به اینترنت وایرلس و کتابخانه دیجیتال و سایت ارشد به مساحت ۱۲۰ متر مربع و کافی نت خواهران و برادران ۱۶۵ مترمربع میباشد.

همچنین مرکز پردازش سریع دانشکده (HPC) پذیرای پردازشهای حجیم دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی میباشد. در طول دوره تحصیلی دانشجویان رشته های مختلف برای فعالیت های علمی و پژوهشی میتوانند در یکی از انجمن های علمی کامپیوتر، عمران، مکانیک، مکانیک خودرو، فناوری اطلاعات، متالورژی و رباتیک عضو شوند و از مزایای آنها استفاده نمایند.

تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت ۱۱۰ نفر و نیمه وقت ۱۲ نفر و اساتید مدعو بالغ بر ۲۵۰ نفر میباشد.

رشته ها و گرایش های دانشکده مهندسی

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه	تلفن
۱.	مهندسی کامپیوتر نرم افزار	دکتر	دکتر جوادیان	۳۶۶۴۱۸۱۶
۲.	مهندسی مکانیک تبدیل انرژی	دکتر	دکتر علامتیان	۳۶۶۲۴۸۱۳
۳.	مهندسی برق الکترونیک	دکتر	دکتر علامتیان	۳۶۶۲۴۸۱۳

۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	دکترا	مهندسی برق کنترل	۴.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	دکترا	مهندسی برق مخابرات	۵.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	دکترا	مهندسی پزشکی بیوالکتریک	۶.
۳۶۶۲۲۸۱۵	خانم دکتر ویسی	دکترا	مهندسی عمران سازه	۷.
۳۶۶۴۱۸۱۶	دکتر جوادیان	کارشناسی پیوسته	برق _ مخابرات	۸.
۳۶۶۴۱۸۱۶	دکتر جوادیان	کارشناسی ناپیوسته	برق _ قدرت	۹.
۳۶۶۴۱۸۱۶	دکتر جوادیان	کارشناسی ارشد ناپیوسته	برق _ کنترل	۱۰.
۳۶۶۲۴۸۱۳	دکتر علامتیان	کارشناسی (پیوسته _ ناپیوسته)	عمران	۱۱.
۳۶۶۲۴۸۱۳	دکتر علامتیان	کارشناسی ارشد ناپیوسته	عمران _ سازه	۱۲.
۳۶۶۲۴۸۱۳	دکتر علامتیان	کارشناسی ارشد ناپیوسته	عمران _ سازه های هیدرولیکی	۱۳.
۳۶۶۲۴۸۱۳	دکتر علامتیان	کاردانی پیوسته	ساختمان	۱۴.
۳۶۶۲۴۸۱۳	دکتر علامتیان	کاردانی	عمران _ کارهای عمومی ساختمان	۱۵.
۳۶۶۲۲۷۸۹	دکتر شاکری	کارشناسی پیوسته	فناوری اطلاعات	۱۶.
۳۶۶۲۲۸۱۵	خانم دکتر ویسی	کارشناسی پیوسته	کامپیوتر _ سخت افزار	۱۷.
۳۶۶۲۲۸۱۵	خانم دکتر ویسی	کارشناسی ارشد ناپیوسته	کامپیوتر _ هوش مصنوعی	۱۸.
۳۶۶۳۲۴۶۵	دکتر جلالی	کاردانی پیوسته و ناپیوسته	کامپیوتر _ نرم افزار	۱۹.
	دکتر جلالی	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کامپیوتر _ نرم افزار	۲۰.
۳۶۶۲۲۸۱۵	دکتر جلالی	کارشناسی ارشد ناپیوسته	کامپیوتر _ نرم افزار	۲۱.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	مکانیک _ حرارت و سیالات	۲۲.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	مکانیک _ طراحی و جامدات	۲۳.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی پیوسته	مهندسی مکانیک	۲۴.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مکانیک _ تبدیل انرژی	۲۵.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مکانیک _ طراحی کاربردی	۲۶.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مکانیک (مهندسی سیستمهای انرژی _ تکنولوژی انرژی)	۲۷.
۳۶۶۲۵۰۴۶	دکتر زحمتکش	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مکانیک (مهندسی سیستمهای انرژی _ سیستمهای انرژی)	۲۸.
۳۶۶۲۹۴۶۷	دکتر محمد مهدی خلیل زاده	کارشناسی پیوسته	مهندسی پزشکی _ بالینی	۲۹.
۳۶۶۲۹۴۶۷	دکتر آذرنوش	کارشناسی پیوسته	مهندسی پزشکی _ بیوالکتریک	۳۰.
۳۶۶۲۹۴۶۷	دکتر آذرنوش	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی پزشکی _ بیوالکتریک	۳۱.
۳۶۶۲۹۴۶۷	دکتر فیروزی	کارشناسی پیوسته	مهندسی پزشکی _ بیومکانیک	۳۲.
۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر ظهور وحید کریمی	کارشناسی پیوسته	مهندسی متالوژی و مواد _ سرامیک	۳۳.

۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر ظهور وحید کریمی	کارشناسی پیوسته	مهندسی متالوژی و مواد _ متالوژی استخراجی	۳۴
۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر ظهور وحید کریمی	کارشناسی پیوسته	مهندسی متالوژی و مواد _ متالوژی صنعتی	۳۵
۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر ظهور وحید کریمی	کارشناسی ناپیوسته	مهندسی تکنولوژی متالوژی _ ذوب فلزات	۳۶
۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر مسعود میرزایی	ارشد	مهندسی مواد-تشخیص و انتخاب	۳۷
۳۶۶۴۱۹۲۵	دکتر ظهور وحید کریمی	کارشناسی پیوسته	متالوژی	۳۸
۳۶۶۲۸۴۵۵	دکتر بقایان	کارشناسی ناپیوسته	مکانیک خودرو	۳۹
۳۶۶۲۸۴۵۵	دکتر بقایان	کارشناسی پیوسته	مکانیک خودرو	۴۰
		ارشد	برق قدرت	۴۱
		ارشد	مهندسی برق افزارهای میکرو نانو الکترونیک	۴۲

دانشکده معماری و هنر

این دانشکده در ساختمانی با زیربنای ۱۳۳۷ متر مربع در سال تحصیلی جاری دارای ۴۶۴۰ نفر دانشجو در رشته های مهندسی معماری - مهندسی شهرسازی و طراحی صنعتی و نقاشی می باشد که در مقطع کارشناسی ارشد- کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی پیوسته و دکتری مشغول به تحصیل می باشند.

مدیر گروه	مقطع	رشته های دایر و گرایش	ردیف
	دکتری	معماری-معماری	۱
	ارشد و کارشناسی	معماری- مهندسی معماری	۲
	کارشناسی ارشد	معماری-مدیریت پروژه و ساخت	۳
	کارشناسی نا پیوسته	معماری-علمی کاربردی	۴
	کاردانی	معماری -نقشه کشی معماری	۵
	دکتری-کارشناسی ارشد	شهرسازی-شهرسازی	۶
	کارشناسی ارشد-کارشناسی	شهرسازی-طراحی شهری	۷
	کارشناسی ارشد-کارشناسی	شهرسازی-برنامه ریزی شهری	۸
	کارشناسی	شهرسازی-مهندسی شهرسازی	۹
	کارشناسی	طراحی صنعتی	۱۰
	کارشناسی	نقاشی	۱۱

رئیس دانشکده: آقای دکتر مهدی نیا

معاون آموزشی دانشکده: خانم دکتر لیلا زمانی آقایی

مدیر پژوهشی دانشکده: خانم دکتر سعیدی مفرد

مدیر گروه معماری(ارشد و دکتری): آقای دکتر وحید احمدی

مدیر گروه معماری(کارشناسی و کاردانی): آقای دکتر مهدی صحراگرد

مدیر گروه شهرسازی: دکتر تکتّم حنایی

مدیر گروه طراحی صنعتی و نقاشی: خانم مهندس نگین خوشبختی

مسئول آموزش: آقای ابراهیم هاشمی

گروه تربیت بدنی و علوم ورزشی

این گروه در ساختمانی با زیربنای ۲۴۹۵ متر مربع در سال تحصیلی جاری دارای ۷۰۰ نفر دانشجو می باشد که در مقاطع کارشناسی ارشد و کارشناسی پیوسته و نا پیوسته مشغول به تحصیل می باشند. کتابخانه اختصاصی این دانشکده دارای ۷۶۲۸ نسخه کتاب می باشد.

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	تربیت بدنی و علوم ورزشی	کارشناسی ارشد و کارشناسی	آقای دکتر میثم رضایی
۲	تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت ورزشی	کارشناسی ارشد	" "
۳	تربیت بدنی و علوم ورزشی - فیزیولوژی ورزشی	کارشناسی ارشد	" "
۴	تربیت بدنی و علوم ورزشی - رفتار حرکتی	کارشناسی ارشد	" "
	تربیت بدنی و علوم ورزشی مدیریت ورزش	دکتر	" "
	مدیریت ورزش	دکتر	" "
	مدیریت ورزش - مدیریت راهبردی در سازمان ها	دکتر	" "
	رفتار حرکتی رشد حرکتی	ارشد	" "
	رفتار حرکتی یادگیری و کنترل حرکتی	ارشد	" "
	فیزیولوژی ورزش - فیزیولوژی فعالیت های ورزشی محض	ارشد	" "
	فیزیولوژی ورزش - فیزیولوژی ورزش کاربردی	ارشد	" "
	مدیریت ورزش	ارشد	" "
	مدیریت ورزش - مدیریت اوقات فراغت و ورزشهای تفریحی	ارشد	" "
	مدیریت ورزش - مدیریت بازاریابی در ورزش	ارشد	" "
	مدیریت ورزش - مدیریت راهبردی در سازمان های ورزشی	ارشد	" "

گروه معارف اسلامی (مستقر در دانشکده مهندسی)

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	دروس عمومی (معارف اسلامی)	کاردانی و کارشناسی	حجت الاسلام دارینی

مجتمع علوم انسانی

شامل دو دانشکده الهیات و معارف اسلامی و حسابداری و مدیریت می باشد. این مجتمع با ۱۰۱۱۸ متر مربع زیر بنا در ۴ طبقه احداث گردیده و تعداد ۵۸۰۰ دانشجو در مقاطع کاردانی - کارشناسی پیوسته و ناپیوسته - کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی تحصیل می نمایند .

این مجتمع دارای کتابخانه اختصاصی با ۶۵۰۰۰ نسخه کتاب و ۴۰۰۰ پایان نامه و ۲ سالن مطالعه (خواهران و برادران) و نیز ۲ کافی نت دانشجویی با خدمات دهی رایگان می باشد

رشته های دانشکده الهیات و معارف اسلامی

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه
۱.	آقای دکتر اردشیر اسدیگی	کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری	الهیات و معارف اسلامی - تاریخ و تمدن ملل اسلامی
۲.	آقای دکتر رزمی	کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری	الهیات و معارف اسلامی - فقه و مبانی حقوق اسلامی

۳.	آقای دکتر رزمی	کارشناسی ارشد	شناخت اندیشه امام خمینی
۴.	آقای دکتر حسین رجب زاده	کارشناسی و کارشناسی ارشد	علوم قرآن و حدیث
۵.	آقای محمدحسن بداعی	کارشناسی	علوم اجتماعی - برنامه ریزی اجتماعی
۶.	آقای محمدحسن بداعی	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی - پژوهشگری اجتماعی
۷.	آقای محمدحسن بداعی	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی - جامعه شناسی ورزش
۸.	آقای محمدحسن بداعی	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی - جامعه شناسی انقلاب اسلامی

رشته های دانشکده حسابداری و مدیریت

ردیف	رشته های دایر و گرایش	مقطع	مدیر گروه
۱.	حسابداری	کارشناسی ارشد - کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی	آقای دکتر مرادی (ارشد) آقای ساری
۲.	حسابرسی	کارشناسی	دکتر ساری
۳.	حسابداری دولتی	کارشناسی	" "
۴.	حسابداری مالیاتی	کارشناسی	" "
۵.	مدیریت دولتی	کارشناسی	دکتر رضایی فر
۶.	مدیریت بازرگانی	" "	" "
۷.	مدیریت صنعتی	" "	" "
۸.	مدیریت مالی	" "	" "
۹.	مدیریت دولتی - مدیریت سیستمهای اطلاعاتی	کارشناسی ارشد	" "
۱۰.	مدیریت دولتی - مدیریت مالی و دولتی	کارشناسی ارشد	" "
۱۱.	مدیریت دولتی - تشکیلات و روش ها	کارشناسی ارشد	" "
۱۲.	مدیریت دولتی - مدیریت تحول	کارشناسی ارشد	" "
۱۳.	مدیریت دولتی - منابع انسانی	کارشناسی ارشد	" "
۱۴.	جغرافیا و برنامه ریزی روستایی	دکتری و کارشناسی ارشد	دکتر احمدیان
۱۵.	جغرافیای طبیعی - ژئومورفولوژی در برنامه ریزی محیطی	کارشناسی ارشد	" "
۱۶.	جغرافیا و برنامه ریزی شهری	دکتری	" "
۱۷.	جغرافیای انسانی (شهری)	کارشناسی	" "
۱۸.	جغرافیا و برنامه ریزی روستایی- برنامه ریزی فضای کارآفرینی	دکتر	" "
۱۹.	جغرافیا و برنامه ریزی روستایی- برنامه ریزی کالبدی	ارشد	" "
۲۰.	جغرافیا و برنامه ریزی روستایی- مدیریت توسعه پایدار	ارشد	" "
۲۱.	مدیریت دولتی- بودجه و مالیه عمومی	ارشد	" "
۲۲.	مدیریت دولتی- خط مشی گذاری	ارشد	" "

۲۳.	مدیریت دولتی-طراحی سازمان های دولتی	ارشد	" "
۲۴.	مدیریت دولتی-مدیریت نیروی انسانی	ارشد	" "
۲۵.	علمی کاربردی حسابداری	کارشناسی ناپیوسته	" "
۲۶.	دبیری ادبیات فارسی	کارشناسی	" "

مجتمع آموزشی دانشگاه در شهر جدید گلپهار

با توجه به گستردگی روزافزون دانشگاه و رشد جمعیت دانشجویان، طرح جامع دانشگاه در شهر جدید گلپهار در زمینی به مساحت ۲۰۰ هکتار در دستور کار قرار گرفت.

زیربنای کل پروژه ۴۶ هزار متر مربع است که فاز اول آن با ۲۰۰۶۷ متر مربع اجرا شده و فاز دوم آن نیز در دست اجرا می باشد. ساختمان مجتمع آموزشی گلپهار (فاز اول) در ۴ طبقه طراحی و اجرا گردیده است که کلاسهای با ظرفیت ۲۴، ۳۰ و ۶۰ نفره به تعداد ۱۵ کلاس، ۱۲ آزمایشگاه، سالن غذاخوری خواهران و برادران در طبقه همکف پیش بینی شده است. ۱۵ کلاس درس، آزمایشگاه و کافی نت، اتاقهای اساتید و مدیران گروه در طبقه اول لحاظ شده و کلاسهای ۱۰۰ نفره، کتابخانه، نمازخانه، بخش اداری در طبقه ۲ این مجتمع مستقر شده اند.

طبقه سوم شامل آمفی تاتر با ظرفیت ۵۶۱ نفر، اتاق کمیسیونهای تخصصی و فضاهای جانبی می باشد. آشپزخانه با ظرفیت ۱۵۰۰ نفر و سرخانه و موتورخانه مرکزی در طبقه زیرزمین طراحی گردیده است. با توجه به پیش بینی های صورت گرفته این مجتمع در مرحله اول ۱۳۵۰۰ نفر و در مرحله دوم ۱۲۱۵۰ نفر از جمعیت دانشجویی واحد مشهد را در خود جای خواهد داد.

همچنین این مرکز هم اکنون دارای زمینی ورزشی به مساحت ۱۰۰۰۰ متر مربع و سالن سرپوشیده ورزشی به مساحت ۱۰۱۳ متر مربع و کتابخانه اختصاصی با ۴۱۴۵۲ نسخه کتاب و ۳۲ آزمایشگاه مستقل پذیرای ۲۰۰۰ نفر دانشجو در رشته های کشاورزی، تربیت بدنی، تاسیسات، ساخت و تولید، صنایع فلزی و محیط زیست و نقاشی می باشد.

رشته های مجتمع آموزشی گلپهار

ردیف	رشته های دایروگرایش	مقطع	مدیر گروه
۱	مهندسی کشاورزی - زراعت	کارشناسی ارشد	آقای دکتر صدرآبادی
۲	مهندسی کشاورزی - شناسایی و مبارزه با علفهای هرز	کارشناسی ارشد	" "
۳	مهندسی کشاورزی - علوم و تکنولوژی بذر	کارشناسی ارشد	" "
۴	مهندسی فضای سبز -	کارشناسی	آقای دکتر توسلی
۵	مهندسی کشاورزی - اکولوژیک	کارشناسی ارشد	آقای دکتر صدرآبادی
۶	مهندسی کشاورزی - علوم دامی	کارشناسی و کارشناسی ارشد	آقای دکتر سعید سبحانی راد
۷	مهندسی کشاورزی - اقتصاد کشاورزی	کارشناسی	آقای دکتر بخشی
۸	مهندسی کشاورزی (زراعت و اصلاح نباتات)	کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته	آقای دکتر صدرآبادی
۹	تکنولوژی تولیدات گیاهی	کاردانی	آقای دکتر صدرآبادی
۱۰	امور زراعی و باغی	کاردانی پیوسته	آقای دکتر صدرآبادی
۱۱	تکنولوژی محیط زیست	کاردانی	آقای دکتر صدرآبادی
۱۲	تربیت بدنی و علوم ورزشی	کاردانی پیوسته و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	آقای دکتر میثم رضایی
۱۳	تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی	کارشناسی ناپیوسته	" "
۱۴	تاسیسات	کاردانی پیوسته	آقای مهندس پیمان باشی شهبانی
۱۵	ساخت و تولید	کاردانی پیوسته	آقای مهندس حبشی

اسامی مسئولین دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

ردیف	سمت	نام ونام خانوادگی
۲۷	ریاست دانشگاه	آقای دکتر طاهری لاری
۲۸	رئیس دفتر ریاست دانشگاه	آقای جعفری
۲۹	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر یعقوبی
۳۰	معاونت پژوهش و فناوری	آقای دکتر خیرخواه
۳۱	معاونت دانشجویی و فرهنگی	آقای دکتر حبیبی
۳۲	مدیر عمرانی	آقای دکتر رضوانی
۳۳	معاونت مدارس غیرانتفاعی سما	آقای دکتر کبیری
۳۴	مدیر روابط عمومی	آقای خالقی
۳۵	مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر بهره پور
۳۶	مدیر کل امور دانشجویی	آقای دکتر بوری
۳۷	مدیر امور فرهنگی	حجت الاسلام سلطانی
۳۸	مدیر دفتر فن آوری اطلاعات	آقای دکتر جلالی
۳۹	مدیر تدارکات	آقای الهیان
۴۰	مدیر امور کتابخانه ها	خانم کاردهی مقدم
۴۱	مدیر مطالعات و پژوهشهای فرهنگی	حجت الاسلام رسولی
۴۲	معاون مدیر کل آموزش	آقای نوایی
۴۳	رئیس اداره انتظامات	آقای شریفی فر
۴۴	رئیس اداره نقلیه	آقای محمد زاده
۴۵	رئیس اداره کارگزینی	آقای فنونی
۴۶	رئیس دفتر امور حقوقی	آقای علیزاده
۴۷	رئیس اداره فوق برنامه تربیت بدنی	آقای متجدد
۴۸	رئیس باشگاه پژوهشگران جوان	آقای دکتر بهره پور
۴۹	رئیس صندوق رفاه دانشجویی	آقای جهانی
۵۰	رئیس کانون فارغ التحصیلان	آقای مهندس پاکدلیان
۵۱	رئیس اداره امور بین الملل	آقای دکتر منطری
۵۲	رئیس دفتر مشاوره و راهنمایی	خانم دکتر جوانبخت
۵۳	رئیس دفتر اطلاعات و آمار	آقای نقابی
۵۴	رئیس اداره دریافت و پرداخت	آقای بهشتی نیا
۵۵	رئیس اداره دبیرخانه اداری	آقای جاهد
۵۶	رئیس اداره ثبت نام	آقای ابهری
۵۷	رئیس اداره امور رفاهی کارکنان	آقای خاوری
۵۹	رئیس اداره دبیرخانه و بایگانی و آموزش	آقای حیدری
۶۰	رئیس اداره خوابگاهها	آقای حامد
۶۱	رئیس اداره تغذیه و سلف سرویس ها	آقای حری
۶۲	مسئول کانون قرآن و عترت	آقای رضانعلی عدالتخواه
۶۳	مسئول بسیج دانشجویی	آقای کاشانی
۶۴	رئیس دانشکده الهیات و معارف اسلامی	آقای دکتر یساقی
۶۵	معاون دانشکده الهیات و معارف اسلامی	آقای دکتر سید ماهیار شریعت پناهی
۶۶	مدیر امور پژوهشی دانشکده الهیات	خانم دکتر صدر نبوی
۶۷	رئیس دانشکده پزشکی	آقای دکتر سرافراز یزدی
۶۸	معاون آموزشی و بالینی	آقای دکتر رضا خزاعی

۶۹	معاون درمان دانشکده پزشکی	آقای دکتر اقبالی
۷۰	معاون آموزشی علوم پایه دانشکده پزشکی	آقای دکتر خزایی
۷۱	مدیر امور پژوهشی دانشکده پزشکی	آقای دکتر ابطحی
۷۲	مسئول دفتر فرهنگ اسلامی دانشکده پزشکی	حجت الاسلام محتشمی
۷۳	رئیس اداره آموزش دانشکده پزشکی	آقای اثنی عشری
۷۴	مسئول پشتیبانی دانشکده پزشکی	آقای عظیمی
۷۵	رئیس بیمارستان آریا	آقای دکتر مغفرتی
۷۶	مدیر داخلی بیمارستان آریا	آقای دکتر قیطاقی
۷۷	رئیس بیمارستان ۲۲ بهمن	آقای دکتر عیسی پور
۷۸	مدیر داخلی بیمارستان ۲۲ بهمن	خانم خزایی
۷۹	رئیس دانشکده پیراپزشکی	خانم سوندی
۸۰	مسئول دفتر فرهنگ اسلامی دانشکده پیراپزشکی	خانم کاری
۸۱	رئیس دانشکده معماری و هنر	آقای دکتر مهدی نیا
۸۲	معاون آموزشی دانشکده معماری و هنر	لیلا زمانی آقایی
۸۳	مدیر پژوهشی دانشکده معماری و هنر	خانم سعیدی مفرد
۸۴	مدیر گروه شهرسازی	تکتم حنایی
۸۵	مدیر گروه طراحی صنعتی	نگین خوشبختی
۸۶	رئیس دانشکده حسابداری و مدیریت	آقای دکتر طاهری لاری
۸۷	معاون دانشکده حسابداری و مدیریت	آقای دکتر عنایتی
۸۸	مدیر امور پژوهشی دانشکده حسابداری و مدیریت	آقای دکتر رافتی
۸۹	رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبان های خارجی	آقای دکتر زاهدیان
۹۰	معاون دانشکده حقوق و علوم سیاسی و زبان	آقای دکتر جوانشیریان
۹۱	مدیر امور پژوهشی دانشکده حقوق	آقای دکتر غفوری
۹۲	مسئول آموزش دانشکده حقوق	آقای سلیمانی
۹۳	رئیس دانشکده علوم	آقای دکتر سعیدی
۹۴	معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده علوم	آقای دکتر حسنی
۹۵	مدیر امور پژوهشی دانشکده علوم	خانم آذرنوش جعفری
۹۶	مسئول آموزش دانشکده علوم	آقای کاظمی
۹۷	مسئول پشتیبانی دانشکده علوم	آقای نجف زاده
۹۸	رئیس دانشکده مهندسی	آقای دکتر خام چین
۹۹	معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده مهندسی	آقای مهندس کرمی نژاد
۱۰۰	معاون پژوهشی دانشکده مهندسی	آقای دکتر وفایی جهان
۱۰۱	رئیس دفتر فرهنگ اسلامی دانشکده مهندسی	حجت الاسلام موحدی راد
۱۰۲	مسئول پشتیبانی دانشکده مهندسی	آقای تربیت
۱۰۳	رئیس مجتمع علوم انسانی	آقای دکتر جعفری
۱۰۴	رئیس دفتر فرهنگ مجتمع علوم انسانی	خانم آرام
۱۰۵	رئیس آموزش مجتمع علوم انسانی	آقای احمدزاده

نقشه
راهنمای
پرواز
آموزشی

Map

Public Relations Office
Madriz Azad University of Mashhad
www.iaumnews.ir
instagram/azad_khabar
semrush/azadkhabar

اداره ارتباطات عمومی
Tas: 051-36620134
telegram/azad_khabar
facebook/iaumashhad
www.pcmshdiau.ac.ir



دانشگاه آزاد اسلامی مشهد
روابط عمومی



دانشگاه آزاد اسلامی مشهد
Faculty of Paramedicine & Health Sciences

General Services | Transportation Services	امور عمومی | تاکسیه	9	مجلس مرکزی | اداره بهداشت | معاونین | خدمات | مشاورین | کارشناسان هیئت علمی | هیئت هیأت مدیره (مراکز) | امور اداری | امور فرهنگی
Maintenance & Repair Services | Wood Workshop	تعمیرات و نگهداری | کارگاه چوب	10	Central Organization | University Chancellor | Vice Chancellors | Security Office | Legal Affairs | Procurement | Director | Academic Personnel Office | Academic Personnel Recruitment Board | Development & Maintenance Department | Administrative Affairs (Secretarial | Procurement Office)
Student Care Center | Bookshop	کتابخانه دانشجویی | کتاب فروشی	11	Physical Education & Sports
Vice-Chancellor for General & Comprehensive-based Education	معاونت آموزشی عمومی و مهارتی	12	تربیت بدنی و امور ورزشی
Educational & Graduate Studies | Registrar's Office | Examinations Office	آموزش و تحصیلات تکمیلی | ثبت نام | امتحانات	13	سوم جامع حضرت مهدی (عج) | مرکز خدماتی (کدام) | بهاران برابری Hossein Mirzaei | Dean of the Islamic Market | Fund-raising
International Affairs | Cooperative Shop	امور بین المللی | شرکت تعاونی	14	روابط عمومی | معاونت فرهنگی | کمیته نظافتی | امور دانشجویی | بسیج دانشجویی | کتابخانه ها
Security Offices	حفاظت فیزیکی	15	Public Relations Office | Vice-Chancellor for Students & Cultural Affairs | Disciplinary Committee | Student Affairs | Student Box | Hangers
Bursary Office | Welfare Fund	حمایت مالی | صندوق رفاه	16	نهاد رهبری | بنای همایش
Financial Affairs Department	امور مالی	17	فرع تحصیلات | امور کتابخانه ها
IT Department	فناوری اطلاعات	18	معاونت شاهد و ایثارگران
			سازمان مرکزی