

نیزه تکمیل ساعات تدریس نیمسال اول ۹۹ و ترویج حساب با اساتید

با توجه به وضعیت سامانه آموزشیار و همچنین پرداخت بخشی از حق التدریس در سامانه main به منظور تسویه حساب نهایی در نیمسال اول ۹۹ لازم است به شرح زیر تقدیم لازم صورت گیرد تا امکان پرداخت میسر گردد..

۱- باز شدن مجدد سیستم main برای کلیه دانشکده ها در بازه ۳۰ تا ۴۵ روزه و ایجاد کد های دروس مجازی (بدون دانشجو) برای هر استاد با در نظر گرفتن اینکه کد های مشترک در سامانه آموزشیار و main قبلا ثبت و پرداخت شده و ایجاد کد دروس مذکور فقط برای دروس باقیمانده که فقط در سامانه آموزشیار بوده و در main وجود نداشته است .

۲- هر یک از اساتید که دارای کد های تدریس صرفا در آموزشیار می باشد باید درخواست اصلاح و یا ثبت ساعات خود را در ذیل فرم ابلاغیه چاپ شده از پورتال (main) خود اضافه نموده (در قسمت اصلاحات) و به همراه ابلاغیه سامانه آموزشیار به گروه مربوطه تحویل نمایند.

۳- مدیر گروه پس از بررسی و تایید موارد اعلام شده ابلاغیه را جهت ثبت به آموزش دانشکده تحویل نماید.

۴- ثبت غیبت و کلاس فوق العاده توسط آموزش در برنامه main .

۵- لیست دروس اشاره شده باید توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده تایید و از طریق دانشکده به کارگزینی اعلام گردد.

۶- به منظور تاکید مجدد لیست کد دروس و یا کد دانشجویی کلیه دروس پروژه و کارآموزشی و سمینار که صرفا در آموزشیار نمره ثبت شده باید توسط دانشکده به کارگزینی اعلام تا امکان پرداخت حق الزحمه میسر گردد.

۷- مهلت اصلاحات تا تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۵ می باشد. بدیهی است پس از آن امکان اصلاح نخواهد بود.