

**دانشگاه آزا د اسلامي مشهد**

 **دانشكده پيراپزشكي**

**طرح درس**

رشته و مقطع : كارشناس نيمسال : 1

نام درس : مدیریت در بیهوشی پيشنياز :

تعداد واحد : 1 واحد نظری

نام استاد و تخصص مربوطه :

فراگيران : دانشجويان هوشبري

مكان تشكيل كلاس : زمان تشكيل كلاس : دانشكده پيراپزشكي

‍

**هدف كلي :** **آشنایی فراگیران با اصول مدیریت، وظایف آن و انطباق این اصول و کاربرد آن در سازمانهای بهداشتی درمانی** **بویژه در بخش بیهوشی و اتاق عمل**

**عناوين درس :** **مدیریت در بیهوشی**

**وظايف فراگيران** :

از دانشجو انتظار می رود در پایان این دوره قادر باشد:

- مفاهیم مدیریت، سازمان، و سطوح مدیریت را تعریف نموده، مهارتها و وظایف مدیران را نام ببرد

- برنامه ریزی را تعریف نموده، تفاوت انواع آن را شرح دهد

- چرخه برنامه های سلامت را شرح دهد

- کارکردهای روابط انسانی در مدیریت را توضیح دهد

- شاخص های سلامت جامعه و نقش آنها در ارزیابی موسسات ارائه کننده خدمات سلامت را بداند

- ارکان نظام سلامت را توضیح دهد

- مفاهیم و کاربردهای برنامه ریزی کارکنان بیهوشی، میزان اشغال اتاق عمل، زمان بازگردش، و توان عملیاتی اتاق

عمل را شرح دهد

- تشکیلات بخش بیهوشی و اتاق عمل و شرح وظایف کارکنان این بخش را شرح دهد

- نقش مدیریت اطلاعات سلامت در بخش بیهوشی را توصیف نماید

- با مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی در بیهوشی و اتاق عمل آشنا باشد

- استانداردهای تشکیلات، تجهیزات، و ایمنی در بیهوشی و اتاق عمل را بداند

**روش ارزشيابي :**

1 آزمون پایان ترم: 85 % نمره

15 % حضور فعال در کلاس:

**منابع :**

**اصول مدیریت هوشبری، دکتر محمدرضا فیروزکوهی و همکاران، نشر جامعه نگر، 1191**

**- اصول بیهوشی میلر 1007 )ویرایش پنجم(، ترجمه دکتر امید مرادی مقدم و همکاران، انتشارات اندیشه رفیع،**

**1187 )مطالبی از این کتاب که در ویرایش های بعدی حذف شده است**

اصول بیهوشی میلر 1011 ، ترجمه دکتر داریوش ابطحی، انتشارات اندیشه رفیع، 1191 )مطالبی از این کتاب که در

ویرایش های بعدی حذف شده است(

- 1189 ، اصول مدیریت، تألیف دکتر علی رضائیان، انتشارات سمت، چاپ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جلسه و تاريخ**  | **عنوا ن** | **موضوع** |
| جلسه اول  | کلیات مدیریت | مفهوم مدیریت و سازمان، سطوح مدیریت، مهارتها و وظایف مدیران، مفهوم عملکرد |
| جلسه دوم | برنامه ریزی | عریف برنامه ریزی، اهداف برنامه ریزی، انواع برنامه در بهداشت و درمان، چرخهمدیریت برنامه تندرستی |
| جلسه سوم | روابط انسانی درمدیریت | اهمیت روابط انسانی، مفاهیم مدیریت منابع و سرمایه انسانی، وظایف مدیران در حیطهمنابع انسانی |
| جلسه چهارم | شاخص ها، نظام سلامت | شاخص های کلی سلامت جامعه، نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی، آشنایی با نظامسلامت کشور و ساختار شبکه |
| جلسه پنجم | مدیریت در اتاق عمل | برنامه کارکنان بیهوشی، میزان بهره مندی و اشغال اتاق عمل، زمان بازگردش، توانعملیاتی اتاق عمل |
| جلسه ششم | **تشکیلات و شرح وظایف****کارکنان بیهوشی** | شرح وظایف کارکنان بیهوشی در اتاق عمل، اورژانس و ICU ، تشکیلات واحد هوشبریو استانداردهای مربوط به آن |
| جلسه هفتم | مدیریت اطلاعات،تدارکات، و تجهیزات | استانداردهای پرونده بیمار، ثبت الکترونیکی مدارک پزشکی، رضایت آگاهانه، مدیریتنگهداشت تجهیزات پزشکی در بیهوشی و اتاق عمل |
| جلسه هشتم | ایمنی در اتاق عمل | ایمنی بیمار در بیهوشی و اتاق عمل، اقدامات ایمنی بیمار، کنترل عفونت در بیهوشی،چک لیست جراحی ایمن، ایمنی کارکنان بیهوشی |