

## مراحل صدور گواهی اشتغال به تحصیل

جهت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل حتماً یک روز قبل از پورتال دانشجویی (user شخصی ← منوی آموزش ← امکانات آموزش ← تقاضای گواهی) اقدام فرمائید.

- درج کامل اطلاعات گواهی از جمله ( نام شهر، اداره یا سازمان، شماره دفترخانه اسناد رسمی ) و نوع گواهی الزامی می باشد در غیر اینصورت گواهی صادر نمی گردد.
- در صورت ثبت درخواست، گواهی خود را از دفتر معاونت پژوهشی دانشکده مهندسی (طبقه دوم) تحویل بگیرید.

### توجه :

- ۱- گواهی فوری صادر نمی گردد و حتماً بایستی روز قبل از طریق سایت درخواست داده شود.
- ۲- گواهی برای هر اداره فقط یکبار صادر می گردد.
- ۳- جهت دریافت گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان مرکزی دانشگاه، معاونت‌های سازمان، سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه‌های دولتی (بجز گواهی دریافت مدرک تحصیلی پایه با ذکر معافیت تحصیلی) همچنین اداره راهنمایی و رانندگی، آموزشگاه‌های رانندگی، اداره گذرنامه، وزارتخانه‌ها، سفارتخانه‌ها، دارالترجمه‌ها و گواهی معدل و تعداد واحدهای گذرانده شده به **دبیرخانه آموزش** واقع در سازمان مرکزی، امامیه ۴۲ مراجعه فرمائید.
- ۴- دانشجویانی که درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دارند بایستی حتماً انتخاب واحد و حذف و اضافه آنها تیک مالی شده باشد.
- ۵- امور جدید تفویض شده به دانشکده (بخش صدور گواهی ها):

- درخواست گواهی تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات از دانشگاه مقاطع قبلی جهت تکمیل یا  
تطبيق

- درخواست ریز نمرات دانشجویان انتقالی از واحد مبدا

معاونت پژوهشی دانشکده مهندسی