

## چک لیست مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری

مدرک	موارد بررسی	مرجع تایید کننده
۱	تعداد واحد درسی گذرانده شده- اخذ دروس جبرانی اجباری	مدیر گروه
۲	دانشجویان ملزم به انتخاب واحد در ترمی که قصد دفاع دارند می- باشند	مدیر گروه
۳	ارایه مدارک زیر الزامی است: الف- کارنامه ب- اصل مدارک هویتی و کپی خوان ج- یک قطعه عکس پرسنلی (جدید- زمینه روشن- بدون کراوات و مطابق با ضوابط دانشگاه)	کارشناسان اداره ثبت نام
۴	ارایه پرینت قبولی در جامع الزامی است	مدیر گروه
۵	مدرک کسب نموده قبولی زبان الزامی است	مدیر گروه
۶	امضا اساتید محترم راهنما و داور الزامی است و تنها امضا از طرف استاد مشاور مجاز است بخش اصلاحات پایان نامه حتما توسط استاد راهنما و مدیر گروه امضا شود	اساتید راهنما و داور مدیر گروه مدیر پژوهشی یا معاون آموزشی دانشکده
۷	فرم در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="http://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a>	دانشجو- استاد راهنما
۸	پایان نامه ها حتما به فرمت استاندارد تهیه شوند فرمت استاندارد در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="http://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a>	استاد راهنما مدیر گروه
<b>دانشجویانی که با بخشنامه قدیم و بدون پیش دفاع، دفاع نموده اند</b>		
۹	نامه پذیرش باید توسط استاد محترم راهنما پاراف شود با این مضمون که ایشان عهده دار مکاتبات بوده اند و مقاله مستخرج از پایان نامه و مجله معتبر می باشد.	اساتید راهنما
۱۰	در صورتی که مقاله چاپ نشده توسط استاد راهنما پاراف شود	اساتید راهنما
۱۱	نامه پذیرش باید توسط استاد محترم راهنما پاراف شود با این مضمون که ایشان عهده دار مکاتبات بوده اند و مقاله مستخرج از پایان نامه و مجله معتبر می باشد.	اساتید راهنما
۱۲	در صورتی که مقاله چاپ نشده توسط استاد راهنما پاراف شود	اساتید راهنما

		شده یا چاپ شده جهت فارغ التحصیلی	
دانشجو استاد راهنما مدیر گروه مدیر پژوهش دانشکده	فرم در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="https://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a> برای دانشجویان قدیمی ورودی بعد ۹۶ رعایت شرایط بخشنامه ۳۰/۵۲۱۹۳ و برای دانشجویان ورودی قبل ۹۶ رعایت بخشنامه ۷۳/۳۵۲۶۸۱ الزامی است * به علت اهمیت این فرم امضا از طرف در ان قابل قبول نیست * اطلاعات فرم توسط دانشجو بصورت کامل پر شود	فرم پر شده درخواست فارغ التحصیلی	۱۳
مدیر پژوهش دانشکده		مستندات نشانگر رتبه علمی مجلات دفاع و فارغ التحصیلی	۱۴
مدیر پژوهشی دانشکده	برای دانشجویان قدیمی ورودی بعد ۹۶ رعایت شرایط بخشنامه ۳۰/۵۲۱۹۳ و برای دانشجویان ورودی قبل ۹۶ رعایت بخشنامه ۷۳/۳۵۲۶۸۱ الزامی است در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="https://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a>	تکمیل بخش نمره پژوهشی در صورتجلسه	۱۵
<b>دانشجویانی که با بخشنامه جدید ۱۰/۷۹۵۳۴ و پس از پیش دفاع، دفاع نموده اند</b>			
اساتید راهنما	پرینت از سامانه وادافا و تایید توسط استاد راهنما	نامه پیش دفاع موفق	۹
اساتید راهنما	چاپ الزامی است	متن کامل مقاله چاپ شده پیش دفاع	۱۰
اساتید راهنما مدیر گروه مدیر پژوهشی	بخشنامه در کانال موجود است کلیه مستندات باید به تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده برسد	کلیه مستندات مربوط به دفاع که منجر به اخذ بیش از ۵ امتیاز پژوهشی طبق جدول بخشنامه ۱۰/۷۹۵۳۴ شده اند	۱۱
اساتید راهنما	در صورتی که مقاله چاپ نشده توسط استاذ راهنما پاراف شود	متن کامل نسخه نهایی مقاله ارسال شده یا چاپ شده جهت دفاع	۱۲
دانشجو استاد راهنما مدیر گروه مدیر پژوهش دانشکده	فرم در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="https://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a> برای دانشجویان رعایت شرایط بخشنامه ۱۰/۷۹۵۳۴ الزامی است * به علت اهمیت این فرم امضا از طرف در ان قابل قبول نیست * اطلاعات فرم توسط دانشجو بصورت کامل پر شود	فرم پر شده درخواست فارغ التحصیلی	۱۳
مدیر پژوهش دانشکده		مستندات نشانگر رتبه علمی مجلات پیش دفاع و دفاع	۱۴
داوران	در کانال اطلاع رسانی دانشجویان دکتری موجود است <a href="https://t.me/AzadMashhad_PhD">t.me/AzadMashhad_PhD</a>	تکمیل فرم ۳ بخشنامه ۱۰/۷۹۵۳۴ توسط کلیه دوران جهت تخصیص	۱۵

		نمره از ۲۰	
هیات داوران استاد راهنما مدیر پژوهشی		تکمیل فرم ۱-۵ یا ۲-۵ یا ۳-۵ بخشنامه ۱۰/۷۹۵۳۴	۱۶
دفتر پژوهش دانشکده	صور تجلسه دفاع- فرم ب- فرم انصراف یا امتیاز مقاله- متن مقاله اسکن برای خانم قدم السلطانی در تحصیلات تکمیلی و آقای فولادی در معاونت پژوهشی ارسال گردد	ارسال اتوماسیونی اسکن مدارک به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۷
نامه رسان دانشکده	صور تجلسات از دانشجویان محترم قابل اخذ نخواهد بود رسید شامل نا دانشجویان و تاریخ تحویل مدارک به تحصیلات تکمیلی می باشد	ارسال فیزیکی مستندات بند های فوق تنها توسط همکاران ۲ نسخه رسید اسامی	۱۸
دفتر تحصیلات تکمیلی جهت طرح در شورای آموزشی پژوهشی دانشگاه	بررسی کلیه مستندات لازم شامل فرمها و مقالات و ... • این پروسه جهت طرح در شورا حداقل ۳ روز کاری نیاز به زمان بررسی دارد	بررسی مستندات دفاع یا فارغ التحصیلی	۱۹
رییس اداره تحصیلات تکمیلی	ارسال یک نسخه صور تجلسه دفاع و فرم درخواست فارغ التحصیلی به دایره امتحانات جهت اسکن مدارک	تایید صور تجلسات دفاع	۲۰
کارشناس اداره امتحانات	ثبت پایان نامه در آموزشیار. بررسی مدرک زبان و گواهی جامع- صدور کارنامه کلی و چک لیست صدور گواهی موقت	مراجعه دانشجو جهت فراغت از تحصیل	۲۱
کارشناس اداره امتحانات	تکمیل چک لیست موقت فارغ التحصیلی و تحویل ان به اداره امتحانات	پروسه فارغ التحصیلی	۲۲
مراجعه حضوری دانشجو به اداره فارغ التحصیلان الزامی است	• مراجعه دانشجو به اداره فارغ التحصیلان ۲ هفته پس از تحویل مدارم مرحله قبل (مرحله ۲۲) انجام شود	تحویل مدرک فارغ التحصیلی	۲۳